ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.

PLIEGO DE CONDICIONES

INVITACIÓN PÚBLICA No. amb-046-09

ESTUDIOS, DISEÑOS, CONSTRUCCIÓN, SUMINISTRO E INSTALACIÓN DE EQUIPOS, OPERACIÓN Y MANTENIMIENTO TEMPORAL DE LA PRESA, OBRAS COMPLEMENTARIAS, ADUCCIÓN Y BY PASS A LA PLANTA DE TRATAMIENTO BOSCONIA (COMPONENTE I), PARA EL PROYECTO DE REGULACIÓN DEL RÍO TONA - EMBALSE DE BUCARAMANGA

Bucaramanga, Noviembre de 2009

TABLA DE CONTENIDO

1. CAPÍTULO I 5

1. CONVOCATORIA - INFORMACIÓN GENERAL 5

1.1. CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN 5
1.2. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO 5
1.3. DEFINICIONES 6
1.4. DOCUMENTOS DE LA INVITACIÓN 18
1.5. CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES 19
1.6. COSTOS DE LA PROPUESTA Y DE LA CELEBRACIÓN DELCONTRATO 19
1.7. CUARTO DE DATOS Y FUENTES ADICIONALES DE INFORMACIÓN 19
1.8. DEBIDA DILIGENCIA E INFORMACIÓN DEL PROYECTO 21
1.9. VISITA OBLIGATORIA AL SITIO DE LAS OBRAS 23
1.10. RÉGIMEN LEGAL DE LA INVITACIÓN DEL CONTRATO 24
1.11. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN 24
1.12. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO 24

2. CAPÍTULO II 28

2. PROCESO DE INVITACIÓN Y CONTRATACIÓN 28

2.1. CRONOLOGIA GENERAL DEL PROCESO INVITACIÓN. 26
2.2. APERTURA Y CIERRE DE LA INVITACIÓN. 29
2.3. CORRESPONDENCIA. 30
2.4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES. 31
2.5. ENTREGA DE PROPUESTAS. 33
2.6. APERTURA DEL SOBRE ÚNICO DE LAS PROPUESTAS. 34
2.7. INFORME DE EVALUACIÓN. ..... **¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.**
2.8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO. 34
2.9. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO. 34
2.10. DECLARATORIA DE DESIERTA. 35
2.11. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA. 36
2.12. DEVOLUCIÓN DE LAS COPIAS DE LAS PROPUESTAS. 36

3. CAPÍTULO III 37

3. CONDICIONES DE LOS PROPONENTES 37

3.1. PARTICIPANTES. 37
3.2. APODERADOS 45
3.3. REQUISITOS LEGALES DE PARTICIPACIÓN. 45
3.4. EXPERIENCIA. 46
3.5. PERSONAL MINIMO EXIGIDO 50

4. CAPÍTULO IV 60

4. REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS 60

4.1. INTRODUCCIÓN 60
4.2. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS. 61

4.3. GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA. 72
4.4. PAGO DE LA COMISIÓN DE ÉXITO Y REEMBOLSO DE LOS HONORARIOS DE FASE II. 74

5. CAPITULO V....76

5 CIERRE DE LA INVITACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS....76

5.1. CIERRE DE LA INVITACIÓN Y APERTURA DEL SOBRE ÚNICO. 76
5.2. COMITE EVALUADOR ....**¡ERROR! MARCADOR NO DEFINIDO.**0
5.3. VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO DEL SOBRE ÚNICO.....770
5.4. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS REQUISITOS HABILITANTES DEL SOBRE ÚNICO. 771
5.5. EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA DEL SOBRE ÚNICO.....72
5.6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN. 79
5.7. RECHAZO DE LA PROPUESTA.....83
5.8. REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE LAS PROPUESTAS.....84
5.9. INFORMACIÓN INEXACTA. 85
5.10. VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS. 85
5.11. ACEPTACIÓN DE LA MINUTA DEL CONTRATO. 85

6. CAPITULO VI....86

6. REQUISITOS PREVIOS A LA SUSCRIPCIÓN O PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO...86

7. CAPITULO VII....80

7. GERENCIA DEL PROYECTO....80

ANEXOS:

Apéndices Técnicos A y **B**.
Apéndice Predial.
ANEXO 1: Minuta del **Contrato**.
ANEXO 2: Carta de presentación de la **Propuesta**.
ANEXO 3: Compromiso Anticorrupción.
ANEXO 4: Formulario de identificación del **Proponente**.
ANEXO 5: Formato para acreditar el cumplimiento de las obligaciones del **Proponente** o de los miembros del **Proponente** plural con los sub-sistemas de seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones, así como el cumplimiento de los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje.
ANEXO 6: Formulario para la presentación de la experiencia del **Proponente**.
ANEXO 7: Formulario para la presentación de la **Oferta Económica**. El cual tiene como anexo el **Formulario de Cantidades de Obra**
ANEXO 8: Formulario para la suscripción del compromiso de no enajenación de propiedad accionaria y de solidaridad de los miembros de la sociedad **Adjudicataria**, en caso de **Proponente** bajo **Promesa de Sociedad Futura**.

ANEXO 9: Formulario para la suscripción del compromiso de pago de **Comisión de Éxito**.
ANEXO 10: Formulario para la suscripción del compromiso de pago al **amb**, por concepto de **Reembolso de Honorarios Fase II** financiados por el **BID**.
ANEXO 11: Carta de compromiso de subcontratación de los diseños en caso de optar por esta figura.
ANEXO 11 A: Carta de compromiso del diseñador miembro del **Proponente**, en caso de optar por esta figura.
Anexo 12: Carta de Compromiso de compra de maquinaria.
Anexo 13: Compromiso de vinculación de los miembros del personal mínimo exigido.
Anexo 14: Formato de acreditación de patrimonio.

1. CAPÍTULO I

1. CONVOCATORIA - INFORMACIÓN GENERAL

1.1. CONVOCATORIA DE LA INVITACIÓN.

EL ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA (en adelante "**amb**"), Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios, de carácter mixto, estructurada bajo el esquema de sociedad por acciones, domiciliada en la ciudad de Bucaramanga, constituida mediante Escritura Pública No. 500 del 29 de abril de 1916 de la Notaría Primera de Bucaramanga, reformada para adaptarse a la nueva legislación por Escritura Pública No. 180 del 2 de febrero de 2000 de la Notaría 8 del Círculo de Bucaramanga, y reformada mediante varias escrituras siendo la última de ellas la No. 3076 del 18 de agosto de 2009 de la Notaría 2 del Círculo de Bucaramanga, inscrita en la Cámara de Comercio de Bucaramanga, donde posee la matrícula 05-001634-04.

El **amb** al ser responsable de la prestación del servicio público de acueducto en los Municipios de Bucaramanga, Floridablanca y Girón, los cuales hacen parte del Área Metropolitana de Bucaramanga, se permite convocar a una **Invitación Pública** con el objeto de seleccionar la **Propuesta** más favorable para la elaboración y preparación de los estudios y **Diseños Definitivos**, para la obtención de las modificaciones necesarias a la **Licencia Ambiental**, para la obtención de todos los permisos, concesiones y/o autorizaciones ambientales necesarias para el **Proyecto**, para la adquisición de los **Predios** a favor, en nombre y representación del **amb** para el **Proyecto** y para la construcción, suministro e instalación de equipos, operación y mantenimiento temporal de la **Presa, Obras Complementarias, Aducción y By Pass a la Planta de Tratamiento Bosconia (Componente I)**, para el **Proyecto** de regulación del Río Tona - Embalse de Bucaramanga, según se detalla en el presente **Pliego**, los **Apéndices Técnicos**, el **Apéndice Predial**, los **Anexos**, **Adendas** y minuta del **Contrato**.

La información contenida en estos documentos de contratación sustituye totalmente cualquier información que por medio de avisos, cartas o cualquier otro sistema pudiese haber suministrado el **amb**, sus funcionarios, sus asesores o sus representantes con anterioridad a la fecha de apertura de la **Invitación**. Por consiguiente, todas las informaciones preliminares que en cualquier forma hayan recibido los **Proponentes** o cualquier otra persona o entidad interesada en la **Invitación**, quedan sin ningún valor y el **amb** no se responsabiliza por la utilización indebida que de las mismas hagan los **Proponentes** o cualquier otra persona o entidad.

1.2. NORMAS DE INTERPRETACIÓN DEL PLIEGO.

Este **Pliego de Condiciones** debe ser interpretado como un todo y sus disposiciones no deben ser entendidas de manera separada de lo que indica su contexto general. Por lo tanto, se entienden integrados a éste los **Anexos**, **Apéndices Técnicos** y **Apéndice Predial** que lo acompañan y **Adendas** que posteriormente se expidan. Además, se seguirán los siguientes criterios para la interpretación y entendimiento del **Pliego**:

a. El orden de los capítulos y numerales de este **Pliego** no debe ser interpretado como un grado de prelación entre los mismos.

b. Los títulos de los capítulos y numerales utilizados en este **Pliego** sirven sólo como referencia y no afectarán la interpretación de su texto.

c. Los plazos establecidos en el presente **Pliego** se entenderán como **Días Hábiles** y **Mes** calendario, salvo indicación expresa en contrario. A estos efectos los días sábado no se considerarán **Días Hábiles**.

d. Cuando el **Día** de vencimiento de un plazo fuese un **Día Inhábil** para el **amb**, o cuando éste no ofrezca atención al público durante ese día, por cualquier razón, dicho vencimiento se entenderá trasladado al primer **Día Hábil** siguiente.

e. Las palabras que sean expresamente definidas en el numeral 1.3 siguiente, escritas en mayúscula inicial y negrillas en el presente **Pliego**, deberán ser entendidas únicamente en el sentido que a las mismas se les conceda según su definición. Las palabras escritas en letra mayúscula inicial y negrillas, en todos los casos se encuentran definidas en el numeral 1.3 siguiente, salvo cuando hacen parte de un título.

f. Los términos no definidos en el numeral 1.3 siguiente, que correspondan a las definiciones establecidas en la minuta del **Contrato**, se entenderán de conformidad con las definiciones incluidas en la Minuta del **Contrato**. Las palabras técnicas o científicas que no se encuentren definidas expresamente en estos **Pliegos** o en la minuta del **Contrato** tendrán los significados que les correspondan según la técnica o ciencia respectiva y las demás palabras se entenderán en su sentido natural y obvio, según el uso general de las mismas.

g. El **Pliego** publicado en la página web del **amb**, se entenderá como válido y considerado como el original.

h. Si existe discrepancia entre letras y números, prevalece lo expresado en letras.

1.3. DEFINICIONES.

1. Acta de Inicio de la Ejecución del Contrato y de la Etapa de Pre-construcción: Es el documento que suscribirán el **amb**, el **Contratista** y el **Interventor** para dejar constancia de la **Fecha de Inicio de Ejecución del Contrato** y del inicio de la **Etapa de Pre-construcción**, una vez cumplidos los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución del **Contrato**.

2. Acta de Inicio de la Etapa de Operación y Mantenimiento Temporal: Es el acta que será suscrita por el **amb**, el **Contratista** y el **Interventor** para hacer constar la finalización de la **Etapa de Llenado y Prueba** y el inicio de la **Etapa de Operación y Mantenimiento**.

3. Acta de Liquidación: Es el documento que suscribirán las **Partes** en un término máximo de cuatro (4) **Meses** contados a partir de la **Fecha de Terminación** del **Contrato**, el cual hará referencia a todas y cada uno de los resultados obtenidos en el cumplimiento de las actividades descritas en el objeto contractual.

4. Acta de Recibo del Embalse: Es el documento que suscribirán el **amb**, el **Contratista** y el **Interventor** al vencimiento del término de ejecución del **Contrato**, a través del cual el **Contratista** entregará al **amb** el **Embalse** y todas las obras que construyó en virtud del **Contrato**, a satisfacción del **amb** y de la **Interventoría**.

5. Acta(s) de Revisión de Obra: Es el documento que suscribirán las **Partes**, una vez finalizadas cada una de las obras que componen el **Proyecto** o cumplidos los hitos de avance de obra previstos para su pago. La suscripción de dichas actas no implica recibo definitivo o aprobación de las obras revisadas por parte del **amb**.

6. Adenda(s): Son los documentos expedidos por el **amb** con el fin de aclarar, precisar o modificar los términos del **Pliego de Condiciones** de la **Invitación**, incluyendo sus **Anexos**, con posterioridad a la apertura de la **Invitación**, y que forman parte del mismo y, por lo tanto, de los documentos del **Contrato**.

7. Adjudicación: Es la decisión emanada del **amb**, que determina el **Adjudicatario** de la **Invitación**, y a quien en consecuencia corresponderá el derecho y la obligación de suscribir el **Contrato** que constituye el objeto del presente proceso de **Invitación Pública**.

8. Adjudicatario(a): Es el **Proponente** que, por haber presentado una **Propuesta** que cumple con lo requerido por el **Pliego de Condiciones** para ocupar el primer

lugar de elegibilidad en el proceso de selección de la **Invitación**, es declarado como adjudicatario del **Contrato** por el **amb**.

9. A.I.U. Global: Es el costo indirecto de todas las obras del **Proyecto**, el cual comprende costos de administración (A), de imprevistos (I) y de utilidad (U). Se expresará como un único valor para la construcción de todas las obras del **Proyecto** y estará compuesto por los siguientes elementos: (i) setenta por ciento (70%) de **A.I.U. Fijo** y (ii) treinta por ciento (30%) de **A.I.U. Variable**, el cual dependerá del **Caudal de Infiltraciones Reales** de la **Presa** medidas durante el período de llenado y prueba de la misma, siguiendo los términos y fórmulas previstos en los **Apéndices Técnicos A** y **B**. Si el **Caudal de Infiltraciones Reales** es igual o menor a 50 lps, se reconocerá el cien por ciento (100%) del **A.I.U. Variable** al **Contratista**. Si el caudal de las **Caudal de Infiltraciones Reales** es superior a 50 lps y menor o igual a 100 lps, el cálculo del **A.I.U. Variable** para el **Contratista** se hará aplicando la siguiente fórmula:

A.I.U. Variable a pagar = **A.I.U. Variable** [1 – (**Caudal de Infiltraciones Reales** – 50 lps) / 50 lps)].

En donde 50 lps corresponde al caudal ecológico establecido por la autoridad ambiental competente.

En el caso que el **Caudal de Infiltraciones Reales** sea superior a 100 lps, el **amb** aplicará las sanciones correspondientes establecidas en estos **Pliegos** y en el **Contrato**.

10. A.I.U. Fijo: Es el componente fijo del **A.I.U. Global.**

11. A.I.U. Variable: Es el componente variable del **A.I.U. Global**.

12. Alcance: Serán las obligaciones del **Contratista** de realizar los estudios y **Diseños Definitivos**, la obtención de las modificaciones necesarias a la **Licencia Ambiental**, la obtención de todos los permisos, concesiones y/o autorizaciones ambientales necesarias para el **Proyecto**, la adquisición de los **Predios** a favor y en nombre y representación del **amb** para el **Proyecto,** las **Obras Civiles de Construcción,** suministro e instalación de equipos, la operación y el mantenimiento temporal, la prestación de servicios y el uso de bienes, a cargo del **Contratista**, de conformidad con lo previsto en el **Pliego de Condiciones** y sus **Anexos,** especialmente en el **Contrato**, sus **Apéndices Técnicos** y el **Apéndice Predial**.

13. amb: Es la entidad contratante, que en este caso corresponde al Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. ESP, Empresa de Servicios Públicos Domiciliarios, de carácter mixto, estructurada bajo el esquema de sociedad por acciones, domiciliada en la ciudad de Bucaramanga, constituida mediante Escritura

Pública No. 500 del 29 de abril de 1916 de la Notaría Primera de Bucaramanga o la entidad que lo suceda en funciones, derechos y obligaciones.

14. Anexos: Es el conjunto de formatos y documentos que se adjuntan al **Pliego de Condiciones**. El objeto de cada uno de los **Anexos** es el que se indica en el numeral 1.4 de este **Pliego**.

15. Apéndice Predial: Es el documento que contiene todas las obligaciones y responsabilidades a cargo del **Contratista** y el **amb** en la ejecución de la **Gestión Predial**.

16. Apéndice Técnico A: Es el documento que contiene las especificaciones técnicas mínimas para el caso en que se construya una presa de enrocado con cara de concreto para el **Proyecto**. El **Apéndice Técnico A** hace parte integral del **Pliego de Condiciones** y del **Contrato**. Cuando en el **Pliego de Condiciones** o en la minuta del **Contrato**, se haga referencia a las **Especificaciones Técnicas de Construcción, de Diseño, de Operación y Mantenimiento o Normas Generales de Construcción o de Diseño**, se entenderá que se refiere a las establecidas en el **Apéndice Técnico A** y **B**. El contenido del **Apéndice Técnico A** es de obligatorio cumplimiento para el **Proponente** y **Contratista**, por lo que los diseños que se presenten desatendiendo o incumpliendo dichas especificaciones técnica mínimas, se entenderá por no presentados, y dará lugar a las sanciones que prevé el **Pliego de Condiciones** o el **Contrato** por la no presentación de los diseños. La construcción, la operación y mantenimiento de la **Presa, Obras Complementarias, Aducción y By Pass a la Planta de Tratamiento de Bosconia (Componente I)** que se realice desatendiendo cualquiera de las especificaciones contenidas en los **Apéndices Técnicos A** y **B** y demás documentos concordantes de los **Pliegos**, dará lugar a las sanciones en él previstas.

17. Apéndice Técnico B: Es el documento que contiene las especificaciones técnicas mínimas que debe cumplir el diseño, la construcción, operación y mantenimiento de cualquier tipo de presa que se realice para el **Proyecto**. El **Apéndice Técnico B** hace parte integral del **Pliego de Condiciones** y del **Contrato**. Cuando en el **Pliego de Condiciones** o en la minuta del **Contrato**, se haga referencia a las **Especificaciones Técnicas de Construcción, de Diseño, de Operación y Mantenimiento o Normas Generales de Construcción o de Diseño**, se entenderá que se refiere a las establecidas en el **Apéndice Técnico A** y **B**. El contenido del **Apéndice Técnico B** es de obligatorio cumplimiento para el **Proponente** y **Contratista**, por lo que los diseños que se presenten desatendiendo o incumpliendo dichas especificaciones técnica mínimas, se entenderá por no presentados, y dará lugar a las sanciones que prevé el **Pliego de Condiciones** o el **Contrato** por la no presentación de los diseños. La construcción, la operación y mantenimiento de la **Presa, Obras Complementarias, Aducción y By Pass a la**

Planta de Tratamiento de Bosconia (Componente I) que se realice desatendiendo cualquiera de las especificaciones contenidas en los **Apéndices Técnicos A** y **B** y demás documentos concordantes de los **Pliegos**, dará lugar a las sanciones en él previstas.

18. Apéndice Técnico C: Es el documento que contiene las figuras relacionadas con la alternativa de una presa de enrocado con cara de concreto, correspondientes a la solución planteada como parte de los estudios de fase II.

19. Apéndices Técnicos: Se entenderán en conjunto el **Apéndice Técnico A**, el **Apéndice Técnico B** y el **Apéndice Técnico C**.

20. Asesor de Ingeniería: Se entenderá como la persona jurídica o natural designada para dirimir los conflictos derivados de aspectos técnicos y de ingeniería, conforme a lo establecido en la Cláusula de soluciones de controversias del **Contrato**.

21. Asesor Financiero: Se entenderá como la persona jurídica o natural designada para dirimir los conflictos derivados de aspectos económicos, financieros y contables, conforme a lo establecido en la Cláusula de soluciones de controversias del **Contrato**.

22. Asesor Jurídico: Se entenderá como la persona designada para dirimir los conflictos derivados de aspectos jurídicos, según se dispone en la Cláusula de soluciones de controversias del **Contrato**.

23. BID: Es el Banco Interamericano de Desarrollo.

24. Caudal de Infiltraciones Reales: Es el caudal de infiltraciones medido en el vertedero localizado sobre el cauce del río e inmediatamente después del espaldón de aguas abajo de la **Presa**, cuyas unidades se expresan en lps (litros por segundo). En donde:

$$50 \text{ lps} < \textbf{Caudal de Infiltraciones Reales} \leq 100 \text{ lps}$$

25. Comisión de Éxito: Se entenderá como la porción de los honorarios de la Unión Temporal Deloitte - Selfinver Banca de Inversión que se obliga a pagar el **Contratista**.

26. Consorcio: Es la modalidad de asociación a la cual se refiere el numeral 1 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, que permite que dos o más personas naturales o jurídicas, en forma conjunta, presenten una misma **Propuesta** para la **Adjudicación**,

celebración y ejecución del **Contrato**, respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de su **Propuesta** y del **Contrato**, y por los efectos que generen o lleguen a generar las actuaciones, hechos u omisiones de todos o cualquiera de los participantes en estos actos.

27. Consultores o Unión Temporal Consultora: Es la Unión Temporal conformada por la firma Deloitte y la firma Selfinver Banca de Inversión Ltda., que adelantó la consultoría para la estructuración técnica, legal y financiera del **Proyecto**.

28. Contratista: Se entenderá como la persona - en el caso de un **Proponente** individual - o grupo de personas - en el caso de **Proponente** plural -, naturales o jurídicas, que suscriben el **Contrato**.

29. Contrato: Es el documento suscrito entre el **amb** y el **Adjudicatario** de la **Invitación**, mediante el cual se imponen a las **Partes** las obligaciones recíprocas y se le conceden los derechos correlativos que instrumentan la relación contractual que se busca establecer a través de la **Invitación**, con el fin de llevar a cabo los estudios, diseños, construcción, suministro e instalación de equipos, operación y mantenimiento temporal de la **Presa, Obras Complementarias, Aducción y By Pass a la Planta de Tratamiento Bosconia (Componente I)**, para el **Proyecto** de regulación del río Tona - Embalse de Bucaramanga.

30. Costos Directos: Son aquellos que tienen una relación directa con la construcción de las obras requeridas para el desarrollo del **Proyecto**, tales como: suministro de materiales, costos laborales del personal directamente involucrado en la construcción de las obras requeridas para el desarrollo del **Proyecto**, transportes, costos de maquinaria y herramientas de construcción, entre otros.

31. Costo Directo Global: Es el **Costo Directo** global fijo, resultante de los siguientes factores: (i) las cantidades de obras que se encuentran contenidas en el **Anexo 7** y el **Formulario de Cantidades de Obra**, el cual hace parte integral del **Anexo 7** y (ii) los valores unitarios directos suministrados por el **Proponente** en su **Propuesta** de acuerdo con el formulario incluido en el **Anexo 7** y el **Formulario de Cantidades de Obra**, el cual hace parte integral del **Anexo 7**.

32. Costo Directo Global Ajustado: Es el **Costo Directo** global fijo resultante de los siguientes factores: (i) de los **Costos Directos** unitarios propuestos por el **Proponente** en su **Oferta Económica**, de acuerdo al **Anexo 7** y el **Formulario de Cantidades de Obra** de este **Pliego** y (ii) de las cantidades de obra ajustadas, resultantes de los estudios y **Diseños Definitivos**; cuyas variaciones entre las cantidades de obra de los **Diseños Definitivos** y las cantidades de obra contempladas en el **Anexo 7** y el **Formulario de Cantidades de Obra**, hayan sido plenamente justificadas.

33. Cuarto de Datos o **Cuarto de Información Disponible:** Se refiere al recinto que dispuso el **amb** para la consulta de documentación que puede estar relacionada con el **Proyecto**. La información disponible en el **Cuarto de Datos** no hace parte del **Pliego** ni del **Contrato** y de ella no se deducirá obligación, responsabilidad o derecho alguno para ninguna de las **Partes**, salvo cuando en este **Contrato**, en el **Apéndice Técnico A**, en el **Apéndice Técnico B**, en el **Apéndice Técnico C**, en el **Apéndice Predial**, en el **Pliego** y/o sus **Anexos**, se haga referencia explícita a ciertos documentos depositados en el **Cuarto de Datos**, caso en el cual a tales documentos o a la parte de ellos a la cual se haga referencia explícita, deberá darse únicamente el alcance y aplicación que se les atribuya de manera específica en el **Contrato**, en los **Apéndices Técnicos**, en el **Apéndice Predial**, en este **Pliego** y/o sus **Anexos**.

34. Días o **Días Hábiles** y **Días Calendario:** Siempre que en los documentos de la **Invitación** o del **Contrato** se haga referencia a "**Días**" o a "**Días Hábiles**" se entenderá como los días comprendidos entre los lunes y los viernes de cada semana, excluyendo de éstos los días sábados, domingos y feriados determinados por Ley en la República de Colombia. Sólo cuando los documentos de la **Invitación** y del **Contrato** se refieran a "**Días Calendario**" los plazos en días se contarán corridos, incluidos los no laborables.

35. Días Inhábiles: Se entenderá como **Días Inhábiles** los días sábados, domingos y feriados determinados por Ley en la República de Colombia.

36. Diseños Definitivos: Se entenderán como los estudios y diseños a nivel de fase 3, en los cuales se desarrollarán planos y especificaciones técnicas suficientemente detallados y aptos para adelantar la construcción de todas las obras civiles y adquisición e instalación de todos los equipos en general, que forman parte del **Proyecto**. Es de precisar que los **Diseños Definitivos** corresponderán no sólo a los básicos detallados para el inicio de la construcción, sino que deben cubrir todos aquellos que se requieran incluyendo ajustes a los diseños básicos y nuevos diseños durante el desarrollo de la construcción de las obras, operación y mantenimiento temporal de la obra, así como la asesoría de los expertos nacionales o internacionales que se requieran.

37. Dólares o **US$:** Es la moneda de curso legal y poder liberatorio en los Estados Unidos de América, la que, para todos los efectos se tomará por su valor equivalente respecto de la moneda de origen del **Proponente**, según la tasa de cambio oficial o, en defecto de aquélla, según la tasa de cambio certificada por la autoridad competente del país de origen.

38. DTF: Es la tasa variable calculada con base en el promedio ponderado de las tasas de interés efectivas para la captación a noventa (90) días de los establecimientos bancarios, corporaciones financieras y compañías de financiamiento comercial, certificada semanalmente por el Banco de la República o la entidad que lo llegase a sustituir. Para efectos del **Contrato**, la tasa **DTF** será entendida como una tasa nominal anual trimestre anticipado. Si el **DTF** dejare de ser certificado, se aplicará la tasa equivalente que determine el Banco de la República, o la entidad que asuma sus funciones.

39. Especificaciones Técnicas o Normas Generales de Construcción, de Diseño, de Operación y Mantenimiento: Son las especificaciones técnicas contenidas en los **Apéndices Técnicos**.

40. Estudio de Impacto Ambiental: Es el documento que contiene información sobre la localización del **Proyecto**, los elementos abióticos, bióticos, socioeconómicos, culturales y arqueológicos del medio, que pueden sufrir deterioro por la respectiva obra o actividad, para cuya ejecución se solicita licencia ambiental. Con fundamento en el Estudio de Impacto Ambiental, el **amb** tramitó y obtuvo la **Licencia Ambiental** para el "Proyecto de regulación del embalse de Bucaramanga". Este documento contiene el **Plan de Manejo Ambiental** para mitigar y compensar los efectos producidos por tal proyecto. Sin embargo, el **Contratista** deberá cumplir en todo caso con lo previsto en la Cláusula sobre obtención, y modificación de la **Licencia Ambiental** para el desarrollo del objeto del **Contrato**, de acuerdo con las **Especificaciones Técnicas de Construcción** y los **Diseños Definitivos** elaborados por el **Contratista**, elaborando los ajustes a los diseños del **PMA** o diseños nuevos que se requieran por la autoridad ambiental como resultado del seguimiento ambiental o la construcción de las obras del **Proyecto**.

41. Etapa de Pre-construcción: Se entenderá de conformidad con lo previsto en la Cláusula Novena del **Contrato**.

42. Etapa de Construcción: Se entenderá de conformidad con lo previsto en la Cláusula Novena del **Contrato**.

43. Etapa de Llenado y Prueba: Se entenderá de conformidad con lo previsto en la Cláusula Novena del **Contrato**.

44. Etapa de Operación y Mantenimiento Temporal: Se entenderá de conformidad con lo previsto en la Cláusula Novena del **Contrato**.

45. Fecha de Cierre de la Invitación: Es la fecha y hora señaladas en la cronología de la **Invitación**, señalada en el numeral 2.1 de estos **Pliegos**, que será

la fecha máxima y límite perentorio para la presentación de las **Propuestas**. Vencida la hora y día señalados el **amb** no recibirá más **Propuestas**.

46. Fecha de Inicio de Ejecución: Será la fecha definida en el **Acta de Inicio de la Ejecución del Contrato y de la Etapa de Pre-construcción**.

47. Fecha de Terminación: Es el momento en que las **Partes** suscriben el **Acta de Recibo del Embalse.**

48. Formulario de Cantidades de Obra: Es el documento que contiene las cantidades de obra suministradas por el **amb**, discriminadas por ítem, descripción y unidad.

49. Fuerza Mayor o Caso Fortuito: Es el imprevisto al que no es posible resistir, según definición del Articulo 1 de la Ley 95 de 1890.

50. Garantía de Seriedad de la Propuesta: Es la garantía que deberán tomar los **Proponentes** a favor del **amb** que tiene como finalidad garantizar la seriedad de las **Propuestas** presentadas, de acuerdo con lo establecido en el numeral 4.3 de este **Pliego**. La **Garantía de Seriedad de la Propuesta** se debe presentar junto a las **Propuestas**.

51. Garantía Única de Cumplimiento: Es una garantía que avalará el cumplimiento de las obligaciones surgidas del **Contrato**, la cual se mantendrá vigente durante los plazos estipulados en el **Contrato** y se ajustará a los limites, existencia y extensión de los riesgos amparados. La **Garantía Única de Cumplimiento** consistirá en pólizas expedidas por compañías de seguros debidamente autorizadas para funcionar en Colombia, en las cuales figure el **amb** como asegurado.

52. Gestión Predial: Significa el procedimiento técnico, jurídico y social a cargo del **Contratista**, que se especifica en la Cláusula Catorce del **Contrato**.

53. Índice de Costos de la Construcción Pesada o **I.C.C.P:** Es el índice publicado mensualmente por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (DANE) que representa la variación de precios de la construcción pesada en Colombia. Si este índice dejare de ser publicado, un índice similar será acordado entre el **Contratista** y el **amb**.

54. Índice de Precios al Consumidor o **I.P.C.:** Es el índice publicado mensualmente por el Departamento Administrativo Nacional de Estadística (**DANE**) que representa la variación de precios al consumidor colombiano. Si este índice

dejare de ser publicado, un índice similar será acordado entre el **Contratista** y el **amb**.

55. Interesado(s): Son las personas naturales o jurídicas nacionales o extranjeras, o el grupo de personas naturales y/o jurídicas nacionales o extranjeras, que tienen interés en la **Invitación Pública** pudiendo o no presentar **Propuesta**.

56. Interventor o **Interventoría:** Será(n) la(s) persona(s) natural(es) o jurídica(s), consorcio(s) o unión(es) temporal(es), contratada(s) por **amb** para cumplir las funciones de supervisión, vigilancia y control del contrato, conforme a lo establecido en la Cláusula de interventoría y control del **Contrato**. El(los) contrato(s) de interventoría contendrá(n) por lo menos las funciones a cargo del **Interventor** previstas en el **Anexo 1**, minuta del **Contrato**.

57. Invitación Pública o **Invitación:** Es el proceso de contratación que se reglamenta en el presente **Pliego de Condiciones**, con el propósito de seleccionar objetivamente la **Propuesta** que conforme a los términos establecidos en el **Pliego de Condiciones**, resulte más favorable a los intereses del **amb**, para la celebración del **Contrato**.

58. Licencia Ambiental: Es la licencia ambiental otorgada por la Corporación Autónoma Regional para la Defensa de la Meseta de Bucaramanga (CDMB), mediante Resolución No. 1195 del ocho (8) de agosto de 2005, de conformidad con las regulaciones ambientales aplicables, para la cual el **Contratista** deberá solicitar las modificaciones necesarias en razón de la definición por el **amb** de los alcances del **Proyecto** y/o de los estudios y **Diseños Definitivos** que realice el **Contratista** en virtud del objeto de este **Contrato**. La cesión, obtención y modificaciones de la **Licencia Ambiental,** el cumplimiento de las obligaciones y el ejercicio de los derechos que de ellas se desprenden, se regirán por lo previsto en el **Contrato**.

59. Líneas de Aducción: Representa la tubería que conducirá el agua del Embalse a las Plantas de Tratamiento, de acuerdo a lo establecido en los **Apéndices Técnicos** del **Pliego**.

60. Memoria Técnica: Es el documento que elaborará el **Contratista** para registrar cada uno de los avances de ejecución del **Contrato**, en este documento se consignará toda la información necesaria, referente a los estudios, diseños, obras de construcción, y demás actividades requeridas en estos **Pliegos**, para que el **Interventor** y el **amb** evalúen el cumplimiento de las **Especificaciones Técnicas de Construcción** según el porcentaje de avance de la obra. Estos informes se presentarán con una frecuencia quincenal.

61. Mes: Es cada uno de los meses del año, de enero a diciembre. Empezando cada uno de dichos meses el día uno (1) y terminando el treinta (30) o treinta y uno (31), según corresponda para cada uno de los meses, salvo el mes de febrero que terminará el día veintiocho (28) o veintinueve (29), según sea el caso.

62. Obras Civiles de Construcción: Corresponden a las obras que deberá ejecutar el **Contratista** durante la **Etapa de Construcción**. Las **Obras Civiles de Construcción** se describen en las **Especificaciones Técnicas de Construcción** e incluye todos los equipos necesarios y suficientes para la correcta operación de las obras contratadas.

63. Obras Preliminares: Son aquellas obras que le permitirán al **Contratista** iniciar la construcción de la **Presa, Obras Complementarias, Aducción y By Pass a la Planta de Tratamiento de Bosconia (Componente I)**, incluidas las obras de desviación del río, las vías de acceso, campamentos, conexiones viales y demás **Obras Preliminares** y provisionales, así como las de mitigación requeridas por la autoridad ambiental para el inicio de los trabajos de ejecución del **Proyecto**, de acuerdo con los **Apéndices Técnicos**.

64. Oferta Económica: Es el componente económico de la **Propuesta** presentada por el **Proponente** bajo formulario contenido en el **Anexo 7** y el **Formulario de Cantidades de Obra**, el cual hace parte integral del **Anexo 7**, en los términos de estos **Pliegos**.

65. Partes: Son el **amb** y el **Contratista** conjuntamente.

66. Pesos Colombianos, Pesos o COP$: Se entenderá como la moneda de curso legal y poder liberatorio en la República de Colombia.

67. Plan de Manejo Ambiental o **PMA:** Es el documento que hace parte de la **Licencia Ambiental** y que contiene todas las medidas, obras y actividades para la mitigación, compensación preventiva y correcciones de los impactos a los componentes bióticos, abióticos, ambientales, sociales, económicos, culturales y arqueológicos que genere el **Proyecto** en la **Etapa de Construcción**, en la **Etapa de Llenado y Prueba** y en la **Etapa de Operación y Mantenimiento**, con fundamento en el **Estudio de Impacto Ambiental** y que deberá aplicar el **Contratista** en dichas etapas. En caso de ser necesario para obtener la modificación de la **Licencia Ambiental**, el **Contratista** deberá realizar al **Plan de Manejo Ambiental** todas las modificaciones y ajustes que se requieran, por su cuenta y riesgo.

68. Pliego de Condiciones o **Pliego:** Es el conjunto de documentos entregados a los **Interesados** en participar en la presente **Invitación**, de conformidad con lo señalado en el numeral 1.2 de este documento, en los que se señalan las

condiciones, plazos y procedimientos dentro de los cuales los **Proponentes** deben formular su **Propuesta** y las reglas objetivas de selección y evaluación de las **Propuestas,** para tener la posibilidad de obtener la calidad de **Adjudicatario** de la **Invitación**.

69. Precio de las Obras Global Fijo: Es el valor resultante del **A.I.U. Fijo** y del **Costo Directo Global** o del **Costo Directo Global Ajustado**, según sea el caso.

70. Predios: Son la unidad física constituida por terreno y/o mejoras, los cuales deben ser adquiridos por el **Contratista** a favor y en nombre y representación del **amb** o puestos a disposición del **Contratista** por el **amb** para la ejecución de todas las obligaciones a su cargo previstas en el **Contrato** sus **Apéndices Técnicos** y su **Apéndice Predial**, por medio de la **Gestión Predial**.

71. Presa, Obras Complementarias, Aducción y By Pass a la Planta de Tratamiento de Bosconia (Componente I): Es el conjunto conformado por presa, sistema de desviación para la construcción de la presa, obras para la descarga de fondo y manejo de sedimentos, vertedero de excesos, obras de captación, vías de acceso y conexiones viales, obras de aducción, obras del **Plan de Manejo Ambiental** y todas las demás obras y equipos necesarios para el correcto funcionamiento del embalse de Bucaramanga.

72. Presupuesto Oficial: Corresponde a la sumatoria de los siguientes conceptos, calculados de acuerdo con el procedimiento establecido en el **Anexo 7**: (i) Diseños de la **Presa, Obras Complementarias**, **Aducción y By Pass a la Planta de Tratamiento de Bosconia (Componente I)**, así como el de todos los ajustes, actualizaciones o modificaciones de los diseños necesarios para ejecutar adecuadamente todas las actividades previstas en el **Contrato**; (ii) Precio de la construcción de todas las obras del **Proyecto**. Este precio estará compuesto por el **Costo Directo Global** y el **A.I.U. Global**; (iii) Acompañamiento del diseñador durante la ejecución de todo el **Proyecto**; y (iv) Costo anual de operación y mantenimiento del Embalse.

73. Promesa de Sociedad Futura: Se entiende por tal la promesa de contrato de sociedad con objeto único que celebran dos o más personas - naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras - interesadas en participar en la **Invitación**, sometiendo el perfeccionamiento del contrato prometido (el de sociedad), a la condición única de que el **Contrato** objeto de la **Invitación** le sea adjudicado al **Proponente** plural bajo esta modalidad de asociación, en los términos del inciso final del parágrafo 2 del artículo 32, de la Ley 80 de 1993.

74. Proponente o **Proponentes:** Es la persona jurídica o natural, o el grupo de personas jurídicas y/o naturales asociadas entre sí mediante **Consorcio**, **Unión**

Temporal o **Promesa de Sociedad Futura**, nacional(es) o extranjera(s), que presentan una **Propuesta** para participar en la **Invitación** que se convoca a través del presente **Pliego**.

75. Propuesta: Se entiende por tal la presentación de una oferta con carácter irrevocable que presentarán los **Proponentes** a más tardar en la **Fecha de Cierre de la Invitación**, en las condiciones y con los requisitos establecidos en el **Pliego de Condiciones**. La **Propuesta** constará de un **Sobre Único**, el cual debe contener los documentos de carácter técnico, financiero y legal de la **Propuesta,** es decir, los **Requisitos Habilitantes**, y la **Oferta Económica** de la **Propuesta**.

76. Proyecto: Es el conjunto compuesto, entre otras pero no limitado a las mismas, por todas las actividades, servicios, obras, bienes, obligaciones y derechos y demás actividades necesarias para la adecuada elaboración de los estudios y **Diseños Definitivos**, la ejecución de las obras de construcción, suministro e instalación de equipos, la obtención y/o modificación de todos los permisos, concesiones y/o autorizaciones ambientales necesarias para el **Proyecto**, la adquisición de los **Predios** a favor y en nombre y representación del **amb** para el **Proyecto**, así como para la operación y mantenimiento temporal de la **Presa y Obras Complementarias, Aducción y By Pass a la Planta de Tratamiento Bosconia (Componente I)** y, en general, para la ejecución del **Contrato**.

77. Reembolso de Honorarios Fase II: Significa el reembolso costos asumidos por el **BID** de la fase II de la estructuración del **Proyecto**, sumas que se pagarán antes de la suscripción del **Contrato**.

78. Requisitos Habilitantes: Son las condiciones de experiencia, la capacidad jurídica, la capacidad técnica, la capacidad financiera y patrimonial de los **Proponentes**, los cuales son los requisitos que deben cumplir los **Proponentes**, los protocolos de diseño y de construcción, para participar en la presente **Invitación**. El cumplimiento de estos requisitos no dará puntaje a los **Proponentes** y su cumplimiento será condición *sine qua non* para evaluar la **Oferta Económica** de la **Propuesta**.

79. SMMLV: Significa salario(s) mínimo(s) legal(es) mensual(es) vigente(s).

80. Sub – etapas de Construcción: Son los porcentajes de ejecución de obra en los que está divida la **Etapa de Construcción** para efectos de la determinación de cumplimientos, según se determina en los **Apéndices Técnicos** y en la forma de pago del **Contrato**.

81. Tasa Representativa del Mercado: Es la tasa de cambio de **Pesos** por **Dólares** de los Estados Unidos de América certificada diariamente por la autoridad

competente en los términos del artículo 80 de la Resolución 8 de 2000 expedida por la Junta Directiva del Banco de la República o en los términos de las normas que la modifiquen, deroguen o adicionen.

82. Unión Temporal: Es la modalidad de asociación a la cual se refiere el numeral 2 del artículo 7 de la Ley 80 de 1993, según la cual dos o más personas naturales o jurídicas, en forma conjunta, presenten una misma **Propuesta** para la **Adjudicación**, celebración y ejecución del **Contrato**, respondiendo solidariamente por todas y cada una de las obligaciones derivadas de su **Propuesta** y del objeto contratado, pero no por las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la **Propuesta** y del **Contrato**, por las cuales responde cada uno de los miembros de la **Unión Temporal** de acuerdo con su participación en la ejecución. Cuando el acuerdo de **Unión Temporal** no señale con claridad los términos y extensión de la participación de cada uno de sus miembros, se presumirá la intención de concurrir a la **Invitación** en **Consorcio**.

83. Unión Temporal Consultora: Es la unión temporal conformada por las firmas Deloitte y Selfinver Banca de Inversión Ltda., la cual adelantó la consultoría para la estructuración técnica, legal y financiera del **Proyecto**.

1.4. DOCUMENTOS DE LA INVITACIÓN

Son documentos integrantes de la presente **Invitación**, los siguientes:

1.4.1. El **Pliego de Condiciones**, sus **Adendas** y los avisos de prensa de la **Invitación Pública** y demás que se hagan de conformidad con la Ley.

1.4.2. **Apéndices Técnicos A, B** y **C**.

1.4.3. **Apéndice Predial.**

1.4.4. El volumen de **Anexos**: Contiene los **Anexos** señalados en el transcurso del presente **Pliego de Condiciones**. Dichos **Anexos** son:

1.4.4.1. **ANEXO 1**: Minuta del **Contrato**.
1.4.4.2. **ANEXO 2**: Carta de presentación de la **Propuesta**.
1.4.4.3. **ANEXO 3:** Compromiso Anticorrupción.
1.4.4.4. **ANEXO 4:** Formulario de identificación del **Proponente**.
1.4.4.5. **ANEXO 5:** Formato para acreditar el cumplimiento de las obligaciones del **Proponente** o de los miembros del **Proponente** plural con los sub-sistemas de seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones, así como el cumplimiento de los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio

Nacional de Aprendizaje.

1.4.4.6. **ANEXO 6:** Formulario para la presentación de la experiencia del **Proponente**.

1.4.4.7. **ANEXO 7:** Formulario para la presentación de la **Oferta Económica** y el **Formulario de Cantidades de Obra**, el cual hace parte integral del **Anexo 7**.

1.4.4.8. **ANEXO 8:** Formulario para la suscripción del compromiso de no enajenación de propiedad accionaria y de solidaridad de los miembros de la sociedad **Adjudicataria**, en caso de **Proponente** bajo **Promesa de Sociedad Futura**.

1.4.4.9. **ANEXO 9:** Formulario para la suscripción del compromiso de pago de **Comisión de Éxito**.

1.4.4.10. **ANEXO 10**: Formulario para la suscripción del compromiso de pago al **amb**, por concepto de **Reembolso de Honorarios Fase II** financiados por el **BID**.

1.4.4.11. **ANEXO 11:** Carta de compromiso de subcontratación de los diseños en caso de optar por esta figura.

1.4.4.12. **ANEXO 11 A**: Carta de compromiso del diseñador miembro del **Proponente**, en caso de optar por esta figura.

1.4.4.13. **ANEXO 12:** Carta de Compromiso de compra de maquinaria.

1.4.4.14. **ANEXO 13:** Compromiso de vinculación de los miembros del personal mínimo exigido.

1.4.4.15. **ANEXO 14:** Formato de acreditación de patrimonio.

Todos los formularios y formatos del **Pliego de Condiciones** presentados por el **Proponente** para acreditar los requisitos exigidos en el mismo, deberán estar suscritos por el representante legal o apoderado del **Proponente**.

1.5. CONSULTA DEL PLIEGO DE CONDICIONES.

El **Pliego de Condiciones** podrá consultarse a través de Internet en la dirección http://www.amb.com.co/Contratacion/BuscadorInvitacion.aspx , de conformidad con lo previsto en este **Pliego de Condiciones**, en los plazos determinados en la cronología de la presente **Invitación**.

1.6. COSTOS DE LA PROPUESTA Y DE LA CELEBRACIÓN DEL CONTRATO.

Cada **Proponente** sufragará todos los costos, tanto directos como indirectos, relacionados con la preparación y presentación de su **Propuesta**, y el **amb** no será responsable en ningún caso de dichos costos, cualquiera que sea el resultado de la **Invitación**.

Igualmente, corresponderá al **Proponente** la responsabilidad exclusiva de

determinar, evaluar y asumir los impuestos, tasas y contribuciones, así como los demás costos tributarios y de cualquier otra naturaleza que conlleve la celebración y ejecución del **Contrato**, según la asignación de costos y riesgos prevista en el presente **Pliego** (incluyendo sus **Anexos**, los **Apéndices Técnicos** y el **Apéndice Predial**), para lo cual se recomienda a los **Proponentes** obtener asesoría calificada.

1.7. CUARTO DE DATOS Y FUENTES ADICIONALES DE INFORMACIÓN.

Los **Interesados** en la **Invitación** podrán consultar la documentación e información relacionada con el **Proyecto**, en un **Cuarto de Datos** que estará ubicado en las instalaciones del **amb**, Diagonal 32 No. 30 A – 51 Edificio Embalse de Bucaramanga, Parque del Agua, Oficinas de la Gerencia de Expansión Estratégica, Bucaramanga, Colombia, y que se encontrará abierto a los **Interesados** durante el plazo de la **Invitación** en los **Días Hábiles** y desde la fecha de publicación del proyecto de **Pliego** de la **Invitación**, en los horarios señalados en el Reglamento de Funcionamiento y Uso del **Cuarto de Datos** publicado en la página Web del **amb**, www.amb.com.co, previa concertación de la cita correspondiente.

Todos los **Proponentes** deberán obtener copia de los documentos contenidos en el **Cuarto de Datos**, previa consignación al **amb** de CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000) en la cuenta prevista para el efecto. La copia del recibo de consignación correspondiente deberá ser presentada en las respectivas **Propuestas**.

Para los fines del presente numeral, el Reglamento de Funcionamiento y Uso del **Cuarto de Datos**, regulará las condiciones de acceso al **Cuarto de Datos** por parte de los **Interesados**, y en general, todos los aspectos relacionados al mismo.

Las personas jurídicas o naturales, o el grupo de personas jurídicas y/o naturales asociadas entre sí mediante consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura, nacional(es) o extranjera(s) que obtuvieron copia del cuarto de datos dispuesto por el **amb** en el proceso de invitación pública No. amb-025-07, el cual fue declarado desierto, y cancelaron los CUARENTA MILLONES DE PESOS ($40.000.000) que les otorgaba el derecho de participar en la invitación pública en mención, y tengan la intención de presentar **Propuestas** para participar en la **Invitación**, deberán obtener copia de los documentos contenidos en el **Cuarto de Datos**, previa consignación al **amb** de DIEZ MILLONES DE PESOS ($10.000.000) de acuerdo a lo establecido en el Reglamento de Funcionamiento y Uso del **Cuarto de Datos**, por concepto de actualización de la información allí contenida. Con lo cual se les entregará copia de todos los documentos contenidos en el **Cuarto de Datos** y tendrán derecho a participar en la presente **Invitación**.

La organización del **Cuarto de Datos** tiene como único fin facilitar el acceso a información que podría resultar útil a los **Interesados**, la cual estará disponible a

título meramente informativo, entendiéndose, por lo tanto, que toda la información disponible en el **Cuarto de Datos** no hace parte del **Pliego** ni del **Contrato** y de ella no se deducirá obligación, responsabilidad o derecho alguno para el **amb**, el **Proponente** o el **Adjudicatario**, salvo cuando en el **Contrato**, en el **Pliego**, sus **Anexos**, los **Apéndices Técnicos** y el **Apéndice Predial**, se haga referencia explícita a ciertos documentos depositados en el **Cuarto de Datos**, caso en el cual a tales documentos o a la parte de ellos a la cual se haga referencia explícita, deberá darse únicamente el alcance y aplicación que se les atribuya de manera específica en el **Contrato**, en el **Pliego**, sus **Anexos**, en los **Apéndices Técnicos** y en el **Apéndice Predial**.

En el **Cuarto de Datos**, los **Interesados** encontrarán estudios y conceptos que pueden estar relacionados con el **Proyecto**, particularmente en lo que tiene que ver con estudios de diseño. La disponibilidad de estos estudios y conceptos en el **Cuarto de Datos**, sólo pretende facilitar el acceso a información que reposa en los archivos del **amb**. Por lo tanto, los estudios y conceptos estarán disponibles a título meramente informativo, no es información entregada por el **amb** para efectos de la presentación de las **Propuestas**, no generan obligación alguna a cargo del **amb**, de los **Proponentes**, ni del eventual **Contratista** y no hacen parte del **Pliego de Condiciones** ni del **Contrato**. Por lo tanto, no servirán de base para reclamación alguna durante la ejecución del **Contrato**, ni para ningún reconocimiento económico adicional entre las **Partes**, no previsto en el **Contrato**. Tampoco servirán para exculpar el incumplimiento de cualquiera de las obligaciones adquiridas por las **Partes** en virtud del **Contrato**. Todo lo anterior, salvo que en el **Pliego de Condiciones**, en sus **Anexos**, **Apéndices Técnicos** y/o **Apéndice Predial** se haga referencia explícita a ciertos documentos situados en el **Cuarto de Datos**, caso en el cual tales documentos o la parte de ellos a la cual se haga referencia explícita en el **Pliego**, en sus **Anexos**, **Apéndices Técnicos** y/o **Apéndice Predial**, tendrán la obligatoriedad, alcance y aplicación que se prevea de manera explícita en el **Pliego**, en sus **Anexos**, **Apéndices Técnicos** y/o **Apéndice Predial**.

Como consecuencia de lo anterior, los **Proponentes**, al elaborar su **Propuesta**, deberán tener en cuenta que el cálculo de los costos y gastos, cualesquiera que ellos sean, se deberá basar estrictamente en sus propios estudios técnicos y en sus propias estimaciones; estudios y estimaciones que podrán apartarse de los estudios y estimaciones que se encuentren o que se deriven de los documentos consultados en el **Cuarto de Datos**. En todo caso, los estimativos técnicos que hagan los **Proponentes** para la presentación de sus **Propuestas** deberán tener en cuenta que la ejecución del **Contrato** se regirá íntegramente por lo previsto en el **Pliego**, en sus **Anexos**, **Apéndices Técnicos** y/o **Apéndice Predial**, y que en sus cálculos económicos se deben incluir todos los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos previstos en dichos documentos. De manera especial, y respecto de los aspectos

técnicos, deberá tenerse en cuenta la obligatoriedad de cumplir con los estándares mínimos establecidos en el **Contrato** y en los **Apéndices Técnicos.**

1.8. DEBIDA DILIGENCIA E INFORMACIÓN SOBRE EL PROYECTO.

Será responsabilidad de los **Proponentes** realizar todas las evaluaciones que sean necesarias para presentar su **Propuesta** sobre la base de un examen cuidadoso de sus características, incluyendo los estudios, diseños y verificaciones que consideren necesarios para formular la **Propuesta** con base en su propia información.

Este examen deberá incluir, entre otras cosas, la revisión de todos los asuntos e informaciones relacionados con el **Proyecto**, los aspectos ambientales y prediales, las implicaciones legales, tributarias, fiscales y financieras que representan las condiciones jurídicas y la distribución de riesgos planteada en el **Pliego de Condiciones** (en especial en el **Anexo 1**, los **Apéndices Técnicos** y el **Apéndice Predial**) para la celebración del **Contrato** correspondiente, y en general todos los aspectos que puedan incidir en la determinación de las condiciones económicas con las cuales presentarán su **Propuesta**.

El examen que deberán hacer los **Proponentes** incluirá también, entre otras cosas, la revisión de todos los asuntos e informaciones relacionados con la ejecución del **Contrato** y los lugares donde se ejecutará, incluyendo condiciones de transporte a los sitios de trabajo, manejo y almacenamiento de materiales, transporte, manejo y disposición de materiales sobrantes, disponibilidad de materiales, mano de obra, agua, electricidad, comunicaciones, vías de acceso, condiciones climáticas y en especial las de pluviosidad, geológicas y topográficas, características de los equipos requeridos para su ejecución, características hidrológicas, sociales, y, en general, todos los demás aspectos que puedan afectar el cumplimiento del **Contrato**, todo lo cual debe ser tomado en cuenta en la preparación de la **Propuesta**.

Por la sola presentación de la **Propuesta** se considera que los **Proponentes** han considerado la viabilidad financiera del **Contrato**, bajo las condiciones contenidas en su **Propuesta**, y que han hecho un cuidadoso examen de los sitios de la obra y que han investigado plenamente las condiciones de trabajo, los riesgos, y en general, todos los factores determinantes de los costos de ejecución de los trabajos, los cuales se incluyen en los términos de su **Propuesta**.

La circunstancia de que el **Proponente** que resulte ganador de esta **Invitación** no haya obtenido toda la información que pueda influir en la determinación de los costos, no lo eximirá de responsabilidad por la ejecución completa de las obras y del **Proyecto** de conformidad con el **Contrato**, con los **Apéndices Técnicos** y con el **Apéndice Predial**, ni le dará derecho a reembolso de costos, ni reclamaciones o reconocimientos adicionales de ninguna naturaleza por parte del **amb.**

De este **Pliego**, sus **Anexos**, de los **Apéndices Técnicos** y del **Apéndice Predial** no se debe deducir declaración o garantía alguna con respecto al logro o la razonabilidad de las proyecciones, las perspectivas, los rendimientos operativos o financieros, o el plan y costos de las inversiones necesarias para llevar a cabo el **Proyecto**, que lleguen a soportar la **Propuesta** de los **Proponentes**.

Ni la recepción de este **Pliego de Condiciones** por cualquier persona, ni cualquier información contenida en este documento o proporcionada en conjunto con el mismo o comunicada posteriormente a cualquier persona, ya sea en forma verbal o escrita, con respecto a una operación propuesta que involucre al **amb**, debe considerarse como una asesoría en materia de inversiones, legal, tributaria, fiscal, financiera, técnica o de otra naturaleza a cualesquiera de dichas personas por parte del **amb** o de los asesores externos del **amb**.

1.9. VISITA OBLIGATORIA AL SITIO DE LAS OBRAS

El **amb** programará una visita obligatoria al sitio de las obras, que se llevará a cabo en el día y hora estipulados en la cronología del proceso de **Invitación Pública**.

Los **Interesados** deberán presentarse en la hora y en el sitio indicado, con el fin de efectuar el registro de los asistentes, dejando estipulados, el nombre, número de cédula, empresa que representa, número de tarjeta profesional como ingeniero civil, dirección, fax y teléfono y deberá ser firmada por el asistente.

La visita obligatoria se efectuará solamente con las personas que se hayan presentado en el sitio de reunión, el día y a la hora establecida en este **Pliego**.

A la visita obligatoria deberá asistir por cada **Proponente** al menos un profesional en ingeniería civil, debidamente matriculado, quién deberá acreditar tal condición, con fotocopias de su tarjeta profesional y cédula de ciudadanía.

El **Interesado** que no asista a la visita obligatoria no podrá presentar **Propuesta** en la presente **Invitación**.

El objeto de la visita es que el **Proponente** se familiarice con las condiciones sociales, políticas, topográficas, geográficas, económicas y de orden público, de la región donde se desarrollará el **Proyecto**.

Es deber de los **Proponentes** conocer la totalidad de los eventuales riesgos que se puedan presentar en el desarrollo y ejecución del **Proyecto** para que sean tenidos en cuenta al momento de la formulación de los ofrecimientos; los **Proponentes** se hacen responsables y asumen la totalidad de los riesgos que pudieran presentarse y

renuncian expresamente a cualquier reclamación derivada del acaecimiento de los mismos. El hecho que los **Proponentes** no se familiaricen debidamente con los detalles y condiciones bajo las cuales será ejecutada la obra, no se considerará como excusa válida para posteriores reclamaciones.

En el evento de la presentación de **Propuestas** por parte de dos o más personas en forma conjunta, será suficiente que uno sólo de los miembros del **Proponente** haya asistido a la visita obligatoria.

El **amb** efectuará una segunda visita, con la cual también se cumplirá el requisito de realizar la visita obligatoria, la que se realizará de conformidad con la cronología establecida en este **Pliego**.

1.10. RÉGIMEN LEGAL DE LA INVITACIÓN Y DEL CONTRATO.

El marco legal de la presente **Invitación** y del **Contrato** que se derive de su **Adjudicación**, está conformado por la Constitución Política, las leyes de la República de Colombia y en especial por las normas del derecho privado, como son las concernientes al Libro Cuarto Sobre las obligaciones y los contratos del Código Civil; las del Título Primero con relación a la cesión de contratos del Código de Comercio y en especial por la Ley 142 de 1.994, la Ley 689 de 2000, las resoluciones pertinentes expedidas por la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico, la Superintendencia de Servicio Públicos Domiciliarios y por el estatuto de contratación del **amb** y todas las normas que los deroguen, sustituyan o modifiquen, así como las demás normas concordantes.

Dichas normas, así como las demás que resulten pertinentes, de acuerdo con la ley colombiana, se presumen conocidas por todos los **Proponentes.** En todo caso, se aplicará el Acuerdo de la Junta Directiva No. 003 del 29 de junio de 2004 y/o los Acuerdos que lo complementen, reformen o modifiquen, por medio del cual se expidieron las normas generales de contratación del **Acueducto Metropolitano de Bucaramanga S.A. E.S.P.** y se adopta el nuevo reglamento, el cual se encuentra vigente a la **Fecha de Cierre de la Invitación**.

1.11. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

1.11.1. Compromisos asumidos por el Proponente

Los **Proponentes** apoyarán la acción del Estado colombiano y del **amb** para fortalecer la transparencia y la responsabilidad de rendir cuentas, y en este contexto deberá asumir explícitamente los siguientes compromisos, sin perjuicio de su obligación de cumplir la ley colombiana.

1. Los **Proponentes** se comprometen a no ofrecer ni dar sobornos ni ninguna otra forma de halago o dádiva a ningún empleado, asesor o funcionario en relación con su **Propuesta**, con el proceso de **Invitación** o de contratación, ni con la ejecución del **Contrato** que pueda celebrarse como resultado de su **Propuesta**. Igualmente, el **Proponente** se compromete a no permitir que nadie, bien sea empleado suyo o un agente comisionista independiente lo haga en su nombre.

2. Los **Proponentes** se comprometen formalmente a impartir instrucciones a todos sus empleados y agentes y a cualesquiera otros representantes suyos, exigiéndoles el cumplimiento en todo momento de las leyes de la República de Colombia, y especialmente de aquellas que rigen la presente **Invitación** y la relación contractual que podría derivarse de ella, y les impondrá la obligación de no ofrecer o pagar sobornos o cualquier halago corrupto (entendido como cualquier acción u ofrecimiento que tenga como fin sobornar, pervertir o viciar el proceso), a los empleados o asesores del **amb** ni a cualquier otro funcionario público o privado que pueda influir en la **Adjudicación** de su **Propuesta**, bien sea directa o indirectamente, ni a terceras personas que por su jerarquía sobre empleados o asesores, puedan influir sobre la **Adjudicación** de la **Propuesta**, ni de ofrecer pagos o dádivas a los empleados del **amb** durante el desarrollo del **Contrato** que se suscribiría de ser elegida su **Propuesta**.

3. Los **Proponentes** se comprometen formalmente a no efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto la colusión en la **Invitación**, o como efecto la distribución de la adjudicación de contratos entre los cuales se encuentre el **Contrato** que es materia del presente **Pliego**, o la fijación de los términos de la **Propuesta**.

El compromiso que según el presente numeral debe contraer el **Proponente**, deberá hacerse constar en una carta de compromiso y se contraerá bajo la gravedad de juramento, el que se entiende prestado por la sola suscripción del **Anexo 3** del presente **Pliego de Condiciones**.

El incumplimiento de los anteriores compromisos no estará cubierto por la **Garantía de Seriedad de la Propuesta** ni por la **Garantía Única de Cumplimiento.**

1.11.2. Incumplimiento de los compromisos

Si se comprobare el incumplimiento de los compromisos enunciados en el numeral 1.11.1. anterior durante el proceso de **Invitación** por parte de cualquier **Proponente**, sus representantes o sus empleados o agentes, se rechazará la correspondiente **Propuesta** presentada. En caso de que el **amb** advierta hechos constitutivos de corrupción de parte del **Proponente** durante el proceso de selección, tales hechos se pondrán inmediatamente en conocimiento de las autoridades competentes, a fin de

que se inicien las acciones legales a que hubiere lugar.

Si se comprobare el incumplimiento de dichos compromisos con posterioridad a la **Adjudicación** de la **Invitación**, o con posterioridad a la suscripción del **Contrato**, ello será suficiente para no suscribir el **Contrato** o para la terminación del **Contrato**, y se harán exigibles las sanciones previstas en el **Contrato**.

1.12. PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO:

El **Presupuesto Oficial** estimado para la presente convocatoria es la suma de CIENTO SESENTA Y UN MIL QUINIENTOS OCHENTA Y OCHO MILLONES CUARENTA Y CUATRO MIL SEICIENTOS CINCUENTA Y SEIS **Pesos** ($161.588.044.656), el cual incluye el IVA y los demás impuestos directos e indirectos. El **amb** pagará el valor del **Contrato** resultante de la **Adjudicación** de la **Invitación Pública**, que para el efecto adelantará. El **Presupuesto Oficial** de esta contratación comprende todos los costos para la realización del **Proyecto**.

2. CAPÍTULO II

2. PROCESO DE INVITACIÓN Y CONTRATACIÓN

2.1. CRONOLOGIA GENERAL DEL PROCESO INVITACIÓN.

La cronología y descripción general del proceso de **Invitación** y contratación es el siguiente:

ACTIVIDAD	Desde	Hasta
Publicación aviso de prensa	01 de noviembre de 2009	
Reunión Informativa Pliego de Condiciones Proyecto de Regulación Embalse de Bucaramanga	18 de noviembre de 2009 a las 10:00 AM – Sitio de Reunión: Sociedad Colombiana de Ingenieros – Bogotá	
Publicación nuevo proyecto de Pliego de Condiciones	27 de noviembre de 2009	
Recepción de observaciones al proyecto de Pliegos	27 de noviembre de 2009	03 de diciembre de 2009
Publicación segundo aviso de prensa	29 de noviembre de 2009	
Publicación del Pliego de Condiciones definitivo	05 de diciembre de 2009	
Apertura del plazo para presentación de Propuestas	05 de diciembre de 2009 a las 3:00 PM	
Visita Obligatoria al Sitio de las Obras	11 de diciembre de 2009 a las 9:00 AM - Sitio de Reunión: Gerencia de Expansión Estratégica del **amb**	
Audiencia de aclaraciones	11 de diciembre de 2009 a las 3:00 PM - Sitio de Reunión: Gerencia de Expansión Estratégica del **amb**	
Presentación de observaciones y aclaraciones al Pliego	05 de diciembre de 2009	28 de diciembre de 2009
Visita alternativa (Obligatoria) al Sitio de las Obras	15 de enero de 2010 a las 9:00 AM - Sitio de Reunión: Gerencia de Expansión Estratégica del **amb**	

ACTIVIDAD	Desde	Hasta
Fecha límite para contestación de observaciones	22 de enero de 2010	
Cierre de la Invitación y Plazo Límite para entrega de Propuestas	15 de febrero de 2010 a las 3:00 PM.	
Apertura de las Propuestas recibidas en la Invitación	15 de febrero de 2010 a las 3:01 PM.	
Estudio y Evaluación de las Propuestas	15 de febrero de 2010	16 de marzo de 2010
Publicación del Informe de la evaluación de las Propuestas y recepción de observaciones al mismo.	17 de marzo de 2010	19 de marzo de 2010
Recepción de observaciones presentadas a las comunicaciones recibidas por los Proponentes (derecho de controversia)	18 de marzo de 2010	25 de marzo de 2010
Publicación del informe definitivo de evaluación y adjudicación del Contrato	05 de abril de 2010, a las 10:00 AM.	
Suscripción del Contrato	05 de mayo de 2010	

Las fechas antes indicadas podrán variar por decisión del **amb**, de acuerdo con la ley y con las condiciones previstas en el presente **Pliego** para la prórroga de los plazos de la **Invitación**, de lo cual se dará oportuno aviso a todas las personas que hayan adquirido el **Cuarto de Datos** por los medios y procedimientos previstos al efecto en este **Pliego**.

La participación de los **Proponentes** y el desarrollo de las etapas mencionadas se sujetarán a las condiciones que se establecen en los numerales subsiguientes.

Este **Pliego de Condiciones** y sus modificaciones estarán disponibles para conocimiento de todos los **Interesados**, en la página web www.amb.com.co, durante el período que dure la **Invitación**.

2.2. APERTURA Y CIERRE DE LA INVITACIÓN.

La apertura de la presente **Invitación** será la estipulada en la cronología general del proceso de **Invitación** del presente **Pliego**. A partir de esta fecha y hora los **Interesados** podrán consultar el **Pliego de Condiciones**, y se dará inicio al plazo de

la **Invitación**.

El sitio y **Fecha de Cierre de la Invitación** tendrá lugar en la Sala de Juntas de la Gerencia de Expansión Estratégica del **amb**, ubicada en la Diagonal 32 No. 30 A – 51 Edificio Embalse de Bucaramanga, Parque del Agua, Oficinas de la Gerencia de Expansión Estratégica, en la hora y fecha indicadas en el numeral anterior. A partir del vencimiento del plazo señalado en el numeral anterior, ni los **Proponentes** ni ningún **Interesado** podrán presentar **Propuesta** en desarrollo de la presente **Invitación**.

El **amb** podrá prorrogar el plazo para la presentación de las **Propuestas** cuando lo estime conveniente o a solicitud de las dos terceras partes de las personas que hayan adquirido el **Pliego**.

Cualquier prórroga a la **Fecha de Cierre de la Invitación** será comunicada a los **Interesados** por medio de una **Adenda** que hará parte de este **Pliego de Condiciones**, la cual será enviada a los **Interesados** que hayan formulado observaciones respecto del **Pliego**, o hayan asistido a las visitas al sitio de la obra o a la audiencia de aclaraciones, a la dirección de correo electrónico que haya dejado registrada. En todo caso, las **Adendas** serán publicadas en la página web del **amb** www.amb.com.co .

2.3. CORRESPONDENCIA.

Toda la correspondencia que se dé con motivo del presente proceso de invitación, deberá ser enviada a:

Franz Mutis Caballero
Gerente de Expansión Estratégica
ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA – **amb**
DIRECCIÓN: Diagonal 32 No. 30A – 51, Edificio Parque del Agua
Bucaramanga, Colombia
E-Mail: obser04609@amb.com.co
FAX: (57) 7- 6320494
Referencia: Invitación Pública No. amb– amb-046-09

Adicionalmente en la siguiente dirección electrónica http://www.amb.com.co/Contratacion/BuscadorInvitacion.aspx y con el número de la invitación del proceso de contratación, se podrá a través de la opción: Preguntas y Respuestas del Proceso, tramitar observaciones y aclaraciones al mismo de acuerdo a la cronología general de la **Invitación**.

2.4. MODIFICACIONES Y ACLARACIONES AL PLIEGO DE CONDICIONES.

2.4.1. Audiencia de aclaraciones

Con el objeto de precisar el alcance y contenido de este **Pliego** y de escuchar a los **Interesados**, se efectuará una audiencia pública en la hora y fecha señaladas en la cronología del numeral 2.1. anterior, sin necesidad de citación alguna. De la misma se levantará un acta suscrita por los funcionarios intervinientes y por los **Interesados** que quieran hacerlo.

De lo discutido en la audiencia se levantará un acta suscrita por los empleados intervinientes del **amb**, sus asesores y por los **Interesados** que quieran hacerlo. La asistencia a esta audiencia no será obligatoria, pero a pesar de no asistir a la misma, se presumirá conocido y aceptado lo que allí se discuta por parte de todos los **Interesados**. A esta audiencia podrán asistir todos los **Interesados** y en general cualquier persona.

El **amb** responderá durante la audiencia las preguntas y comentarios que se le formulen durante la misma, cuando ello sea posible, todo lo cual quedará consignado en el acta que se levante para el efecto y que se publicará en la página web www.amb.com.co; aquellas preguntas que no pudiesen ser contestadas durante la audiencia serán contestadas por el **amb** de manera posterior y por escrito dentro del plazo estipulado en la cronología del presente **Pliego de Condiciones**. Para estos efectos, el **amb** solicitará a los **Interesados** que formulen sus preguntas por escrito y en medio magnético y las entreguen al finalizar la audiencia. Sólo las respuestas por escrito realizadas por el **amb** serán consideradas válidas y vinculantes. El **amb** solamente hará modificaciones a este **Pliego** siguiendo el procedimiento de **Adendas** que se describe más adelante.

El **amb** solo responderá las preguntas formuladas por los interesados en la **Invitación** que sean presentadas por escrito y en medio magnético ante el **amb.**

Esta audiencia de aclaraciones se efectuará sin perjuicio de la responsabilidad de los **Proponentes** de verificar todas las informaciones y condiciones concernientes a esta **Invitación**, de conformidad con lo previsto en el presente **Pliego de Condiciones**.

Como resultado de lo debatido en la audiencia pública de aclaraciones y/o cuando resulte conveniente, el **amb** expedirá las modificaciones pertinentes al **Pliego de Condiciones** y prorrogará, si fuere necesario, el plazo de la **Invitación**.

2.4.2. Información sobre preguntas y respuestas

Cualquier persona que se encuentre inscrita como comprador del **Cuarto de Datos** o como **Interesado** del proceso de **Invitación** podrá solicitar por escrito aclaraciones al mismo, mediante comunicación dirigida al **amb**. Se recibirán las preguntas e inquietudes del **Pliego de Condiciones** dirigidas de la forma indicada en el numeral 2.3 del **Pliego**, desde la fecha de apertura de la **Invitación** y durante el plazo determinado en la cronología del presente **Pliego**.

Las respuestas que el **amb** emita con motivo de las preguntas que se le formulen, serán publicadas en la página web: www.amb.com.co, a más tardar siete (7) **Días Calendario** antes de la **Fecha de Cierre de la Invitación.**

La información sobre preguntas y respuestas se incorporará a los documentos que se publiquen con el **Pliego de Condiciones** a partir de la fecha en que se absuelva cada una de las inquietudes que durante el transcurso del término de la **Invitación** se formulen. Igualmente, se dejará copia de tales aclaraciones en el **Cuarto de Datos**.

Las respuestas que brinde el **amb** no se considerarán como una modificación del **Pliego de Condiciones**, a menos que sean adoptadas como **Adendas** al mismo, debidamente suscritos por el **amb**.

Ni las consultas ni las respuestas producirán efectos suspensivos sobre el plazo de presentación de las **Propuestas**.

2.4.3. Reuniones personalizadas

Los **Interesados** que se encuentren inscritos como compradores del **Cuarto de Datos**, podrán solicitar hasta dos (2) reuniones personalizadas con el **amb**, las cuales serán atendidas por los funcionarios que el **amb** designe en el orden de llegada, el cual será determinado según el registro del día y hora de llegada de la solicitud a las instalaciones del **amb**. Las reuniones personalizadas no serán obligatorias.

Las reuniones personalizadas se realizarán con el único fin de mantener un diálogo constante y directo con los **Interesados**, velando en todo momento por el respeto de los principios de igualdad, transparencia y selección objetiva que gobiernan la presente **Invitación**. Por lo tanto, el **amb** publicará un documento que contenga el nombre del **Interesado**, el día, la hora y el lugar en los que se llevará a cabo su reunión personalizada.

Serán rechazadas de plano las solicitudes de reunión privada de los **Interesados** que no hayan adquirido el **Cuarto de Datos**.

En este sentido, las respuestas y/o aclaraciones que dé el **amb** durante la reunión personalizada no serán válidas ni vinculantes, salvo las que se realicen por escrito por expresa solicitud del **Interesado**, quien en dicho caso deberá entregar las preguntas por escrito al **amb** al terminar la reunión. Las respuestas y/o aclaraciones que se realicen por escrito serán publicadas en la página web: **www.amb.com.co**.

2.4.4. Adiciones y modificaciones al Pliego

El **amb** comunicará a todas aquellas personas que se encuentren inscritas como compradoras del **Cuarto de Datos** o como participantes del proceso de **Invitación** según sus registros, las aclaraciones y modificaciones que por su propia iniciativa encuentre conveniente hacer a este **Pliego** con posterioridad a la fecha de apertura de la **Invitación**, dentro de los términos establecidos.

Todas las **Adendas** estarán disponibles para su consulta en la página web de la entidad www.amb.com.co , por lo cual es responsabilidad de los **Proponentes** estar al tanto de la información que se produzca y sea publicada oportunamente por el **amb**.

Las **Adendas** mediante las cuales se interpreten, aclaren, modifiquen o complementen el **Pliego de Condiciones**, formarán parte del mismo desde la fecha en que sean expedidas, y deberán ser tenidas en cuenta por los **Proponentes** para la formulación de su **Propuesta**.

2.5. ENTREGA DE PROPUESTAS.

Las **Propuestas** se presentarán en un **Sobre Único**, en original y una (1) copia, el cual deberá contener la acreditación de los **Requisitos Habilitantes**, propuesta técnica y la **Oferta Económica**. Las **Propuestas** deberán presentarse y depositarse en una urna habilitada para tal fin en las oficinas de la Gerencia de Expansión Estratégica del **amb**, Diagonal 32 No. 30 A – 51 Edificio del Embalse de Bucaramanga, Parque del Agua, Oficinas de la Gerencia de Expansión Estratégica, Bucaramanga, Colombia, hasta la fecha y hora señaladas en la cronología de la **Invitación**. La hora referida se verificará con base en el reloj que para este efecto, el **amb** colocará en lugar visible al público en el recinto dispuesto para la recepción de las **Propuestas**.

No se aceptarán **Propuestas** presentadas con posterioridad a la hora y fecha señalada para el recibo de las **Propuestas** de la **Invitación**, ni en sitios o condiciones diferentes de los que se han previsto en el presente numeral. El **amb** no será responsable de la apertura de una **Propuesta** o por no abrirla, en caso de no

estar correctamente marcada o que no haya sido depositada en el recinto o urna correspondiente.

2.6. APERTURA DEL SOBRE ÚNICO DE LAS PROPUESTAS.

En la fecha y hora en que venza el plazo de presentación de las **Propuestas**, el **amb** abrirá el **Sobre Único** de todas las **Propuestas** presentadas, y levantará un acta firmada por los empleados que intervengan en ella, donde se dejará constancia del nombre de cada **Proponente** o de los integrantes del grupo **Proponente**, en su caso, y del número de documentos allegados con la **Propuesta**, según el número de tomos y folios que presente a consideración.

De la diligencia de cierre de **Invitación** y apertura del **Sobre Único** de todas las **Propuestas** presentadas, se levantará un acta que será suscrita por los intervinientes.

Dicha acta no podrá ser utilizada por los asistentes para dejar constancias de ninguna naturaleza, y sólo dará cuenta de la apertura del **Sobre Único** de todas las **Propuestas** y de su contenido, en los términos previstos en el presente numeral. Cualquier constancia o declaración de alguno de los asistentes sólo podrá ser formulada por escrito, en comunicación independiente al acta de apertura de las **Propuestas**.

2.7. INFORME DE EVALUACIÓN.

Se preparará un informe de evaluación que contenga el resultado de la verificación de los **Sobres Únicos 1** de todas las **Propuestas**, realizada de conformidad con el procedimiento establecido para tal fin en el Capítulo V de este **Pliego**.

El informe de evaluación se pondrá a consideración de los **Proponentes** en la página web www.amb.com.co, para que éstos presenten las observaciones que estimen pertinentes, sin que con ello éstos se encuentren habilitados para completar, adicionar, modificar o mejorar sus **Propuestas**. De las observaciones recibidas se dará traslado a los demás **Proponentes,** con el fin de que puedan presentar sus comentarios a las observaciones formuladas por otros **Proponentes**. Para la presentación y trámite de las observaciones y comentarios a las observaciones formuladas por otros **Proponentes** se observará lo dispuesto en el Capítulo V de este **Pliego**. Una vez analizadas y estudiadas las observaciones presentadas, el **amb** publicará el informe de evaluación definitivo, de acuerdo con los términos señalados en la cronología de la presente **Invitación**.

2.8. ADJUDICACIÓN DEL CONTRATO.

Una vez se haya publicado el informe de evaluación definitivo de todas las **Propuestas** presentadas, el Gerente de Expansión Estratégica del **amb**, como representante legal de la entidad, presidirá una audiencia pública en la cual se **Adjudicará** el **Contrato** a la **Propuesta** ganadora, la que corresponde con el menor precio total, y que esté incluida dentro del rango aceptable por el alcance del presente **Pliego** en su numeral 5.6. "**PROCEDIMIENTO Y CRITERIOS DE ADJUDICACIÓN**". Esta audiencia se cumplirá en la fecha y hora señalada en la cronología de este **Pliego**, todo de conformidad con el procedimiento y según la metodología de calificación establecidos en el presente **Pliego de Condiciones**.

La **Adjudicación** se formalizará mediante la comunicación al **Proponente** que resulte **Adjudicatario**.

En todo caso, siempre que las circunstancias de la administración así lo exijan, el **amb** podrá prorrogar el plazo de la **Adjudicación**.

2.9. SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO.

El **Contrato** se suscribirá dentro del plazo máximo establecido en la cronología de la **Invitación**. Dicho plazo podrá ser ampliado a criterio del **amb**.

Si el **Proponente** favorecido no firmare el **Contrato**, el **amb** podrá adjudicar el **Contrato**, dentro de los quince (15) **Días Hábiles** siguientes, al **Proponente** calificado en segundo lugar, si considera que su **Propuesta** también es favorable para la entidad. Dicho plazo podrá ser ampliado a criterio del **amb**.

Salvo **Fuerza Mayor o Caso Fortuito**, debidamente comprobados, si el **Adjudicatario** se negare a cumplir con las obligaciones establecidas en el **Pliego** y específicamente las de suscribir y perfeccionar el **Contrato** correspondiente dentro del término señalado, el **amb** hará efectiva la **Garantía de Seriedad de la Propuesta**, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía y sin perjuicio de la inhabilidad para contratar por el término de cinco (5) años, de conformidad con lo previsto en el ordinal e) del numeral 1º del Art. 8 de la Ley 80 de 1993.

El **Contrato** que deberá suscribirse como resultado de la presente **Invitación** se sujetará en un todo a lo establecido en el **Anexo 1** del presente **Pliego de Condiciones,** con las modificaciones que se incorporen mediante **Adenda**. En dicho **Anexo** se encuentra la minuta del **Contrato**, la cual contiene en detalle todas las obligaciones y derechos que asumirán tanto el **Contratista** como el **amb** y todas las reglamentaciones a que estará sometida la ejecución del **Proyecto**.

2.10. DECLARATORIA DE DESIERTA.

El **amb** podrá declarar desierta la **Invitación**, al vencimiento del plazo previsto para adjudicar, en los siguientes casos:

2.10.1. Cuando no se hubiera presentado ninguna **Propuesta** al **amb** dentro de la presente **Invitación**.

2.10.2. Cuando ninguna de las **Propuestas** cumpla con lo exigido en los **Pliegos**.

2.10.3. Cuando se descubran acuerdos o maniobras fraudulentas por parte de los **Proponentes** durante el proceso de **Invitación**, que impidan o no garanticen la aceptación objetiva de la **Propuesta**.

2.11. DEVOLUCIÓN DE LA GARANTÍA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

Al **Adjudicatario** del **Contrato** no se le devolverá la **Garantía de Seriedad de la Propuesta**, sino hasta tanto éste haya cumplido a cabalidad con los requisitos previos de perfeccionamiento del **Contrato,** siempre que haya sido aprobada la **Garantía Única de Cumplimiento** del **Contrato**. A quienes quedaron en segundo lugar, se les devolverá después del perfeccionamiento del **Contrato** con el ganador de la **Invitación**. El **amb** pondrá a disposición de los demás **Proponentes** la **Garantía de Seriedad de la Propuesta** a partir de los diez (10) **Días** siguientes a la **Adjudicación**, para su retiro.

Cuando se declare desierta la **Invitación**, el **amb** pondrá a disposición de los **Proponentes** la **Garantía de Seriedad de la Propuesta,** a partir de los diez (10) **Días** siguientes a tal declaratoria, para su retiro.

2.12. DEVOLUCIÓN DE LAS COPIAS DE LAS PROPUESTAS.

Los originales de las **Propuestas** presentadas en la **Invitación** se archivarán en el **amb.** Una vez adjudicada la **Invitación**, los **Proponentes** no favorecidos deberán reclamar las copias de sus **Propuestas**. De lo contrario, al **Mes** siguiente el **amb** podrá destruir tales copias.

3. CAPÍTULO III

3. CONDICIONES DE LOS PROPONENTES

3.1. PARTICIPANTES.

Podrán participar como **Proponentes** en la presente **Invitación** personas jurídicas civiles o mercantiles, nacionales o extranjeras, de naturaleza pública, privada o mixta, y personas naturales, bien sea de manera individual o conformando **Proponentes** plurales a través de **Consorcio**, **Unión Temporal**, **Promesa de Sociedad Futura**, o bajo cualquier otra forma de asociación admitida por las leyes de la República de Colombia en la que se pacte la responsabilidad solidaria de sus socios o integrantes frente al **amb**, los cuales podrán tener la calidad de personas jurídicas o naturales.

Para la acreditación de la aptitud legal de los participantes para presentarse como **Proponentes** de la presente **Invitación**, los **Proponentes** deberán adjuntar los documentos que se requieren a continuación para cada caso, según la naturaleza y condiciones del **Proponente**.

3.1.1. Personas jurídicas civiles o mercantiles Colombianas de naturaleza privada

Para participar como **Proponentes** o como integrantes de un **Proponente** plural, las personas jurídicas civiles o mercantiles de naturaleza privada, constituidas conforme a la legislación colombiana y con domicilio en la República de Colombia, deberán cumplir con los siguientes requisitos:

3.1.1.1 Acreditar su existencia y representación legal.

3.1.1.2 Acreditar la capacidad del representante legal para la presentación de la **Propuesta** y para la suscripción del **Contrato**.

3.1.1.3 Acreditar que su objeto social principal o conexo permite a la persona jurídica la celebración y ejecución del **Contrato**.

3.1.1.4 Acreditar que se han constituido con anterioridad a la fecha de presentación de la **Propuesta**, y con una vigencia mínima hasta el 31 de diciembre de 2015.

Las personas jurídicas de carácter civil o mercantil colombianas, deberán acreditar los anteriores requisitos mediante la presentación del original del certificado de

existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social, en una fecha no anterior a los treinta (30) **Días Calendario**, previos a la **Fecha de Cierre de la Invitación.**

Cuando el representante legal o el apoderado de las personas jurídicas tenga limitaciones estatutarias para presentar la **Propuesta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación deberá presentar copia o fotocopia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente, de autorizar la presentación de la **Propuesta**, la celebración del **Contrato** y la realización de los demás actos requeridos para la contratación en caso de resultar **Adjudicatario**.

3.1.2. Personas naturales nacionales

Las personas naturales nacionales deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su cédula de ciudadanía.

3.1.3. Proponentes de origen extranjero

Para los efectos previstos en este numeral se consideran **Proponentes** de origen extranjero las personas jurídicas que no hayan sido constituidas de acuerdo con la legislación nacional, sea que tengan o no domicilio en Colombia a través de sucursales, y las personas naturales que no tengan la nacionalidad colombiana.

Para todos los efectos, las **Propuestas** de **Proponentes** de origen extranjero se someterán a la legislación colombiana, sin perjuicio de lo cual, para su participación deberán cumplir con las siguientes condiciones:

3.1.3.1 Personas jurídicas extranjeras

Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos:

3.1.3.1. Acreditar su existencia y representación legal.
3.1.3.2. Acreditar que su objeto social principal o conexo permite a la persona jurídica, la celebración y ejecución del **Contrato**.
3.1.3.3. Acreditar la capacidad del representante legal para la presentación de la **Propuesta** y para la suscripción del **Contrato**.
3.1.3.4. Acreditar que se han constituido con anterioridad a la fecha de presentación de la Propuesta, y con una vigencia mínima hasta el 31 de diciembre de 2015.

Las personas jurídicas extranjeras, deberán acreditar los anteriores requisitos,

mediante un certificado expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, con fecha de expedición no anterior a los noventa (90) **Días Calendario** previos a la **Fecha de Cierre** de la **Invitación**, en el cual conste su existencia, el nombre del representante legal de la sociedad o de la persona o personas que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades. Igualmente deberá señalar expresamente quién es el representante de la persona jurídica facultado para presentar la **Propuesta** y comprometer jurídicamente a la sociedad en la presente **Invitación**.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado mencionado, o si este tipo de certificados no existieren, de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen, la información deberá presentarse en documento independiente emitido por un ejecutivo autorizado de la sociedad o por una autoridad competente, según sea el caso, con fecha de expedición no anterior a los noventa (90) **Días Calendario** previos al cierre de la **Invitación**. Estos documentos se entenderán otorgados bajo la gravedad del juramento.

Si la **Propuesta** fuera suscrita por una persona jurídica extranjera a través de la sucursal que se encuentre constituida en Colombia y/o por el representante legal de dicha sucursal, deberá acreditarse la capacidad legal de la sucursal y/o de su representante legal mediante la presentación del original del certificado de existencia y representación legal expedido en una fecha no anterior a treinta (30) **Días Calendario** previos a la **Fecha de Cierre de la Invitación** por la Cámara de Comercio de la ciudad de la República de Colombia en la cual se encuentre establecida la sucursal. Cuando el representante legal de la sucursal tenga limitaciones para presentar la **Propuesta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación en caso de resultar **Adjudicatario**, se deberá presentar copia del acta en la que conste la decisión del órgano social competente correspondiente de la sociedad extranjera, que autorice la presentación de la **Propuesta**, la celebración del **Contrato** y la realización de los demás actos requeridos para la contratación en caso de resultar **Adjudicatario**.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez en Colombia de documentos expedidos en el exterior, y que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia. En el evento de la legalización de documentos emanados por autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.

3.1.3.2 Personas naturales extranjeras

Las personas naturales extranjeras, deberán acreditar su existencia mediante la presentación de copia de su pasaporte, y si se encuentra residenciado en Colombia, mediante la presentación de copia de la cédula de extranjería expedida por la autoridad competente.

3.1.3.3 Apoderado

Las personas naturales extranjeras sin residencia en Colombia, y las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar en el país un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la **Propuesta**, participar y comprometer a su representado en las diferentes instancias de la **Invitación**, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el **Contrato**, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el presente **Pliego**, así como para representarla judicial o extrajudicialmente.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en **Consorcio** o **Unión Temporal**, **Promesa de Sociedad Futura**, o cualquier otra forma asociativa admitida por las leyes de la República de Colombia, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del **Consorcio**, **Unión Temporal**, **Promesa de Sociedad Futura** o cualquier otra forma asociativa permitida en Colombia, con los requisitos de autenticación, consularización y traducción exigidos por el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del **Consorcio** o **Unión temporal**, o en el contrato de **Promesa de Sociedad Futura**, o en el documento respectivo en el que conste cualquier otro compromiso de asociación permitido en Colombia.

3.1.3.4 Reciprocidad

En el caso de personas jurídicas (civiles o comerciales) extranjeras, o de personas naturales extranjeras no residentes en Colombia, los **Proponentes** de origen extranjero recibirán igual tratamiento que los de origen nacional, siempre que exista un acuerdo, tratado o convenio entre el país de su nacionalidad y Colombia, en el sentido de que a las ofertas de bienes y servicios colombianas se les concederá en ese país el mismo tratamiento otorgado a sus nacionales en cuanto a las condiciones, requisitos, procedimientos y criterios para la adjudicación de los contratos celebrados con entidades u organismos del sector público.

En defecto de los mencionados acuerdos, tratados o convenios, el interesado deberá adjuntar a los documentos de la **Propuesta** un informe emitido por la respectiva

misión diplomática colombiana, ubicada en el país de origen del **Proponente** extranjero, en el cual conste que los nacionales colombianos gozan de la oportunidad de participar en los procesos de contratación pública en las mismas condiciones y con los mismos requisitos exigidos a los nacionales de su país, de conformidad con lo establecido en el parágrafo del artículo primero de la Ley 816 de 2003.

La omisión del acuerdo o del certificado o informe de reciprocidad, no será en ningún caso causal de rechazo o descalificación de la **Propuesta** en la cual participen **Proponentes** extranjeros.

3.1.4. Proponentes plurales

Se entenderá presentada una **Propuesta** por un **Proponente** plural, cuando de manera conjunta dos o más personas naturales o jurídicas presenten una sola **Propuesta** en el marco de la **Invitación**. En tal caso se tendrá como **Proponente**, para todos los efectos dentro de la presente **Invitación**, al grupo conformado por la pluralidad de personas, y no las personas que lo conforman individualmente consideradas.

La presentación de **Propuestas** por parte de **Proponentes** plurales, deberá sujetarse a las siguientes condiciones:

3.1.4.1. Consorcios y Uniones Temporales

Para la participación de **Consorcios** y **Uniones Temporales**, éstos deberán cumplir los siguientes requisitos:

3.1.4.1.1. Acreditar la existencia del **Consorcio** o de la **Unión Temporal**, y específicamente la circunstancia de tratarse de uno u otro. En el caso en que en la **Propuesta** no exista claridad al respecto, se asumirá que se trata de un **Consorcio**.

3.1.4.1.2. Acreditar el nombramiento de un representante legal único de todas las personas naturales o jurídicas asociadas en **Consorcio** o en **Unión Temporal**, con facultades suficientes para la representación -sin limitaciones- de todos y cada uno de los integrantes, en todos los aspectos que se requieran para la presentación de la **Propuesta** y para la suscripción del **Contrato**.

3.1.4.1.3. Acreditar la existencia, representación legal y capacidad jurídica de las personas jurídicas asociadas en **Consorcio** o en **Unión Temporal** y de sus representantes para la constitución del **Consorcio** o **Unión Temporal**, así como para la celebración y ejecución del **Contrato** a través de la forma de asociación escogida.

3.1.4.1.4. Acreditar un término mínimo de duración del **Consorcio** o de la **Unión Temporal**, por lo menos hasta el 31 de diciembre de 2015.

Los aspectos requeridos en los numerales 3.1.4.1.1 y 3.1.4.1.4 anteriores, deberán acreditarse mediante la presentación del acuerdo de constitución del **Consorcio** o del acuerdo de constitución de la **Unión Temporal**, en el que se consignen los acuerdos que den cuenta de lo pertinente.

Cuando una **Propuesta** sea presentada por dos o más personas a través de las figuras de **Consorcio** o **Unión Temporal**, deberá consignarse de manera clara y expresa en el documento de asociación si la misma se da en calidad de **Consorcio** o **Unión Temporal**, y en este último caso señalarán los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros de la **Unión Temporal** en la **Propuesta** y en el **Contrato**.

Para constituirse en **Unión Temporal**, deberá expresarse así de manera clara y explícita; de otra forma, en el caso de **Propuestas** presentadas por dos o más personas naturales o jurídicas se presumirá la intención de concurrir a la **Invitación** en **Consorcio**, con los efectos y consecuencias que dicha forma de asociación conlleve para los **Proponentes**, de acuerdo con lo previsto en el artículo 7 de la Ley 80 de 1993. También se presumirá la intención de concurrir a la **Invitación** en **Consorcio**, con los efectos señalados, cuando el acuerdo de **Unión Temporal** no señale con claridad los términos y extensión de la participación de cada uno de los miembros de la **Unión Temporal** en la **Propuesta** y en el **Contrato**.

Los aspectos requeridos en el numeral 3.1.4.1.2 precedente deberán acreditarse mediante la presentación del documento en el cual conste el otorgamiento de poder a un representante común con facultades suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y a cada uno de los copartícipes en el trámite de la **Invitación**. El poder podrá ser otorgado en el mismo acto de constitución del **Consorcio** o de la **Unión Temporal**.

Los aspectos requeridos en el numeral 3.1.4.1.3 precedente respecto de las personas jurídicas o naturales que se asocien en **Consorcio** o **Unión Temporal** para la presentación de la **Propuesta**, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales 3.1.1, 3.1.2, 3.1.3 y 3.1.4 del presente **Pliego de Condiciones**.

Cuando el representante legal de las personas jurídicas tenga limitaciones estatutarias para presentar la **Propuesta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, deberá presentar copia o fotocopia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente, de autorizar la presentación de la **Propuesta**, la celebración del **Contrato** y la realización de los demás actos requeridos para la contratación en caso de resultar **Adjudicatario**.

3.1.4.2. Promesa de Sociedad Futura

También podrán presentarse **Propuestas** a través de grupos de personas naturales o jurídicas, nacionales o extranjeras, asociadas bajo una promesa de constitución de sociedad mercantil con objeto único, según los términos y condiciones previstas en el inciso final del parágrafo 2° del artículo 32 de la Ley 80 de 1993.

Para participar bajo esta forma de asociación deberán cumplirse los siguientes requisitos:

3.1.4.2.1. Acreditar la suscripción de la promesa de contrato de sociedad para la constitución de una sociedad mercantil de nacionalidad colombiana con objeto único, en cuyo objeto se contemple la suscripción y ejecución del **Contrato** objeto de esta **Invitación**, en la que se prevea para la sociedad futura un término mínimo de duración hasta el 31 de diciembre de 2015.

3.1.4.2.2. Acreditar el nombramiento de un represente único de todas las personas naturales o jurídicas que se comprometan a la constitución de la sociedad futura, con facultades suficientes para la representación sin limitaciones del grupo, en todos los aspectos que se requieran desde la presentación de la **Propuesta** hasta la constitución de la sociedad prometida.

3.1.4.2.3. Acreditar la existencia, vigencia, representación legal y la capacidad jurídica de las personas integrantes del grupo y de sus representantes legales, para suscribir el contrato de promesa de sociedad y para su participación en la sociedad futura que se constituya, en la calidad y proporciones de participación en las que cada uno de los futuros asociados se comprometa.

Los aspectos requeridos en el numeral 3.1.4.2.1 anterior, deberán acreditarse mediante la presentación del contrato de promesa de constitución de sociedad mercantil, con el cumplimiento de los requisitos previstos en tal numeral y en el artículo 119 del Código de Comercio, sujetando la suscripción del contrato de sociedad únicamente a la **Adjudicación** de la **Invitación**, y señalando un término o plazo para la suscripción del contrato de sociedad en dicho evento, término éste que, en todo caso, deberá permitir el cumplimiento de los plazos máximos establecidos en este **Pliego**.

Los aspectos requeridos en el numeral 3.1.4.2.2 precedente deberán acreditarse mediante la presentación del documento en el cual conste el otorgamiento de poder a un representante común con facultades suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y a cada uno de los copartícipes en el trámite de la

Invitación. El poder podrá ser otorgado en el contrato de promesa de constitución de sociedad mercantil.

Los aspectos requeridos en el literal 3.1.4.2.3. precedente respecto de las personas jurídicas o naturales que se comprometan a la constitución de la sociedad futura, deberán acreditarse conforme se indica en los numerales 3.1.1, 3.1.2 y 3.1.3 del presente **Pliego de Condiciones**.

Adicionalmente, en el caso que se presente una **Propuesta** bajo la modalidad de **Promesa de Sociedad Futura**, el **Proponente** deberá tener en cuenta que, en caso de resultar **Adjudicatario**, la composición accionaria de la sociedad, durante el desarrollo del **Contrato**, deberá ajustarse a las siguientes reglas:

En todo caso, los miembros del **Proponente** bajo promesa de sociedad futura, **Adjudicatarios** de la **Invitación,** serán solidariamente responsables con la sociedad **Contratista** ante el **amb**, por el cumplimiento de las obligaciones del **Contrato**, por el plazo de ejecución correspondiente a las **Etapas de Pre-construcción, Construcción, Llenado y Prueba y Operación y Mantenimiento Temporal** previstas en el **Contrato**, y en general, por todas y cada una de las obligaciones derivadas de su **Propuesta** y del **Contrato**, y por los efectos que generen o lleguen a generar las actuaciones, hechos u omisiones de todos o cualquiera de los participantes en estos actos, aún en el caso, de que contrario a su compromiso de no enajenación de la propiedad accionaria, lo hiciere. Dicha solidaridad no se extinguirá por la transmisión o transferencia que cualquiera de los socios realice de su participación en el capital social de la **Promesa de Sociedad Futura**.

En el evento en que el **Proponente** bajo **Promesa de Sociedad Futura** resulte **Adjudicatario**, los miembros de la sociedad contratista deberán suscribir y presentar al **amb** un compromiso en virtud del cual se obligan a respetar la limitación sobre enajenación de la propiedad accionaria establecida en este numeral y ratifican su solidaridad en el cumplimiento de las obligaciones nacidas del **Contrato**, según lo previsto igualmente en el presente numeral. Para este efecto, deberán utilizar el formulario incluido en el **Anexo 8** de este **Pliego de Condiciones,** cuya presentación constituirá en requisito necesario para la legalización y ejecución del **Contrato**, de conformidad con lo previsto en estos **Pliegos**.

Cuando el representante legal de las personas jurídicas tenga limitaciones estatutarias para presentar la **Propuesta**, suscribir el **Contrato** o realizar cualquier otro acto requerido para la contratación, se deberá presentar copia o fotocopia del acta en la que conste la decisión del órgano social correspondiente, de autorizar la presentación de la **Propuesta**, la celebración del **Contrato** y la realización de los demás actos requeridos para la contratación en caso de resultar **Adjudicatario**.

3.2. APODERADOS

Los **Proponentes** podrán presentar **Propuestas** directamente o por intermedio de apoderado, evento en el cual deberán anexar con la **Propuesta** el poder correspondiente, que debe otorgar al apoderado de manera clara y expresa facultades amplias y suficientes para actuar, obligar y responsabilizar a todos y cada uno de los **Proponentes** en el trámite de la **Invitación**, y en la suscripción del **Contrato**.

El apoderado podrá ser una persona natural o jurídica, pero en todo caso deberá tener domicilio permanente para efectos de este **Pliego** en la República de Colombia, y deberá estar facultado para representar conjuntamente al **Proponente** o a todos los integrantes del **Proponente** plural, a efectos de adelantar en su nombre de manera específica las siguientes actividades: (i) presentar **Propuesta** para la **Invitación** de que trata este **Pliego**; (ii) dar respuesta a los requerimientos y aclaraciones que solicite el **amb** en el curso del proceso de **Invitación**; (iii) recibir las notificaciones a que haya lugar dentro del proceso de **Invitación**, incluyendo la del acto administrativo de **Adjudicación**; (iv) en el caso de **Consorcio** o de **Unión Temporal**, suscribir en su nombre y representación el **Contrato**. En el caso de grupo comprometido en la constitución de una sociedad futura u otra forma de asociación permitida en Colombia, la suscripción del **Contrato** estará a cargo de quien se designe representante legal de la sociedad, una vez se encuentre ésta constituida, o de la forma asociativa permitida por las leyes colombianas de que se trate.

3.3. REQUISITOS LEGALES DE PARTICIPACIÓN.

No podrán participar en esta **Invitación**, quienes se encuentren en cualquiera de las circunstancias previstas en el artículo 8 de la Ley 80 de 1993, en el numeral 4 del artículo 38 de la Ley 734 de 2002 y demás disposiciones legales vigentes. Los **Proponentes** deberán declarar bajo la gravedad del juramento, que se entenderá presentado con la suscripción del **Anexo 2** (Carta de presentación de la propuesta), que: (i) no están incursos en las mencionadas inhabilidades o incompatibilidades previstas en la ley; (ii) no se encuentran incursos en ninguna causal de disolución y/o liquidación; (iii) no se encuentran adelantando un proceso de liquidación obligatoria o voluntaria; (iv) deberán manifestar de manera expresa que no se encuentran reportado en el Boletín de Responsables Fiscales vigente, publicado por la Contraloría General de la República; (v) no haber sido sancionados y/o multados como resultado de la ejecución de contratos públicos o privados durante los cinco (5) años anteriores a la **Fecha de Cierre de la Invitación**. La suscripción del **Anexo 2** por parte del representante legal de los **Proponentes** plurales, significa que cada

uno de sus miembros realizó las anteriores declaraciones bajo la gravedad del juramento.

Ninguna persona podrá presentar más de una **Propuesta** ni formar parte de más de un **Consorcio**, **Unión Temporal**, **Promesa de Sociedad Futura** o cualquier otra forma de asociación, que presenten **Propuestas** para la presente **Invitación**.

En el evento de que una misma persona aparezca como integrante de dos o más **Consorcios**, **Uniones Temporales**, **Promesas de Sociedad Futura** o cualquier otra forma de asociación o presente más de una **Propuesta**, el **amb** rechazará todas las **Propuestas** presentadas en tales condiciones.

Para dar cumplimiento a lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, la persona jurídica **Proponente** y las personas jurídicas que integren o hagan parte del **Proponente** plural deberán acreditar el cumplimiento de sus obligaciones durante los últimos seis (6) **Meses** con los sub-sistemas de seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones, así como el cumplimiento de los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, mediante la presentación de la certificación expedida por su revisor fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o por su representante legal, según el caso, de conformidad con lo establecido en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 mencionado. Las anteriores certificaciones deberán tener una fecha de expedición no anterior a treinta (30) **Días Calendario** previos a la fecha de cierre de la **Invitación** y deberán presentarse siguiendo el formato incluido como **Anexo 5.**

Cuando el **Proponente** sea una persona natural deberá presentar una declaración juramentada donde se certifique el pago de los aportes de sus empleados a los sub-sistemas de seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones, así como el cumplimiento de los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar.

En el caso de que el **Proponente** o los miembros del **Proponente** plural sean extranjeros, la presentación de la certificación mencionada en este párrafo no les será aplicable como requisito para la presentación de la **Propuesta.**

3.4. EXPERIENCIA.

El **Proponente** deberá acreditar experiencia en actividades aceptables, según se define en los sub-numerales siguientes, entendiéndose por experiencia exitosa: i) la ejecución de estudios y diseños requeridos para proyectos de construcción de presas, con las características requeridas en este **Pliego**; ii) la ejecución de obras de

construcción de presas o embalses con iguales o superiores características requeridas en este **Pliego**; iii) la instalación de tuberías a presión para la conducción de aguas, con las características requeridas en este **Pliego** y iv) la construcción de túneles hidráulicos, con las características requeridas en este **Pliego**.

La experiencia se acreditará de conformidad con lo que se establece a continuación:

3.4.1. Experiencia Mínima Aceptable

3.4.1.1. Experiencia en diseño de Presas

El **Proponente** deberá acreditar experiencia en la realización de estudios y diseños requeridos para la construcción de dos (2) o más presas en cualquier tipo y material, de las cuales por lo menos una debió ser de una altura igual o superior a cien (100) metros y éste diseño debió ser utilizado para la construcción de una presa que a la fecha de presentación de la **Propuesta** se encuentre en operación. La otra presa que se acredite deberá tener mínimo veinticinco (25) metros de altura. No se tendrán en cuenta estructuras que se denominen preataguía. Tales diseños debieron concluirse dentro de los veinticinco (25) años anteriores a la fecha de presentación de la **Propuesta**.

Los diseños respectivos debieron ser recibidos a satisfacción por la entidad contratante, y debidamente aprobados por ésta, antes de la fecha de la presentación de la **Propuesta**.

Estas experiencias podrán ser acreditadas por el **Proponente,** por uno de los integrantes del **Proponente** plural o a través de un subcontratista del **Proponente** mediante la presentación de una carta de compromiso de vinculación en firme, suscrita entre el **Proponente** y un subcontratista que cumpla con los requerimientos mencionados anteriormente, de acuerdo con el **Anexo 11**. En el evento en que el **Proponente** subcontrate el diseño del **Proyecto**, el diseñador(es) subcontratado(s) será(n) responsable(s) solidariamente con el **Proponente** por los diseños elaborados y cualquier perjuicio que se derive de defectos en los diseños; y deberá(n) comprometerse a brindar apoyo y acompañamiento al **Proponente** en asuntos relacionados a los diseños por el tiempo de vigencia del **Contrato**, incluyendo la **Etapa de Operación y Mantenimiento Temporal**. El **Proponente** será responsable por los daños y perjuicios que se causen al **amb** por cualquier error, defecto o vicio oculto que resulte de los diseños, una vez concluido el **Proyecto**; y en caso que el **Proponente** subcontrate el diseño del **Proyecto**, dicho subcontratista responderá solidariamente junto con el **Proponente** en el caso que acaezca el evento descrito.

En todo caso, quien acredite esta experiencia estará obligado a efectuar todos los estudios adicionales y ajustes a los diseños originales que se requieran desde la

suscripción del **Contrato**, para lo cual deberá realizar los ajustes de diseño según las condiciones realmente encontradas y los diseños nuevos que sean necesarios para cumplir con el objetivo de las obras y asesorar al **Proponente** hasta la finalización de la **Etapa de Operación y Mantenimiento Temporal** prevista en el **Contrato,** en el caso en que éste resulte **Adjudicatario.**

En el caso en que cualquiera de las experiencias requeridas en el presente numeral se hayan obtenido:

A) Mediante contratos exclusivamente de diseño y se hayan ejecutado a través de **Consorcios**, **Uniones Temporales** o bajo cualquier otra forma de asociación, quien la acredita debió tener en las asociaciones ejecutoras correspondientes, una participación porcentual no inferior al cincuenta por ciento (50%).

B) Mediante contratos de diseño y construcción o de diseño, construcción y otras actividades, y se hayan ejecutado a través de **Consorcios**, **Uniones Temporales** o bajo cualquier otra forma de asociación, quien la acredita debió tener en las asociaciones ejecutoras correspondientes, la responsabilidad directa en la realización de los diseños y además debió tener una participación porcentual no inferior al cinco (5%).

El diseñador que acredite esta experiencia deberá declarar bajo la gravedad de juramento que la experiencia que acredita, corresponde exactamente a los diseños desarrollados por él de manera directa. Dicho juramento se entenderá realizado con la presentación de la **Propuesta**.

Sí se acredita la experiencia a la que se refiere el presente numeral a través de un miembro del **Proponente** plural, éste deberá tener una participación en el **Proponente** no inferior al cinco por ciento (5%). Dicha participación deberá ser mantenida durante toda la vigencia del **Contrato,** en el caso de resultar **Adjudicatarios.** En este caso, deberá diligenciar el **Anexo 11 A.**

3.4.1.2. Experiencia en construcción de Presas

Para efectos del presente numeral se deberá acreditar cada una de las siguientes experiencias, de la manera como se establece a continuación:

A. El **Proponente** o cualquiera de los integrantes del **Proponente** plural deberá acreditar experiencia en la construcción de mínimo dos (2) presas en cualquier material, y que al menos una de ellas tenga una altura, igual o superior a cien (100) metros. La otra presa que se acredite deberá tener mínimo veinticinco (25) metros de altura, no se tendrán en cuenta estructuras que se denominen preataguía. Dichas experiencias debieron concluirse dentro de los veinticinco (25) años anteriores a la

fecha de presentación de la **Propuesta** o que al momento de cierre de la presente **Invitación**, una pueda estar en construcción con un avance en la colocación de material de la presa superior a 1'500.000 M3.

En el caso que cualquiera de las experiencias exigidas en el presente literal se hubieran obtenido a través de **Consorcios, Uniones Temporales** o bajo cualquier otra forma de asociación, el que las acredita debió tener una participación porcentual en el capital de la asociación ejecutora, no inferior al cincuenta por ciento (50%).

B. El **Proponente**, o cualquiera de los integrantes del **Proponente** plural, deberá acreditar que durante los cinco (5) años anteriores a la fecha de presentación de la **Propuesta** facturó un valor mínimo sumado equivalente a cuatrocientos mil (400.000) **SMMLV** a la fecha de la firma del contrato correspondiente, por concepto de construcción de obras de infraestructura.

En el evento en que la facturación referida hubiere sido efectuada directamente por **Consorcios**, **Uniones Temporales** o bajo cualquier otra forma de asociación, se entenderá que la facturación respectiva es equivalente a la participación porcentual que tenía el **Proponente** o el integrante del **Proponente** que acredita la facturación en la presente **Invitación** en el **Consorcio**, **Unión Temporal** o en la forma asociativa que realizó la facturación.

En el caso de contratos de concesión, se tendrá en cuenta solamente el costo de la construcción de las obras de infraestructura.

La facturación o los costos que se acrediten deberán referirse a obras de proyectos terminados o en ejecución a la fecha de presentación de la **Propuesta.** Para determinar el valor de la facturación o de los costos, se dividirá el valor facturado en **Pesos** corrientes por el **SMMLV** vigente del año de firma del contrato correspondiente. En el caso en que se haya facturado en moneda extranjera, se deberá expresar el valor facturado en la moneda original y además se realizará la conversión de la moneda original a **Pesos** colombianos utilizando la tasa de cambio vigente a la fecha de firma del respectivo contrato. Si en el país de origen del **Proponente** la moneda no constituye divisa convertible en **Pesos**, deberá entonces acreditar los montos en **Dólares**, los cuales serán acreditados adjuntando la impresión de la base de datos de tasas de cambios históricos del Banco de la República si existe tasa de conversión de dicha moneda a **Dólares**. En el caso que tampoco exista en la base de datos, se acreditará mediante la certificación de un banco con calificación internacional de riesgo mínima de A+ de Standard & Poor's o su calificación equivalente de otra calificadora internacional de riesgo autorizado para realizar operaciones de compra y venta de divisas en el país correspondiente.

Sí la experiencia a la que se refiere el presente numeral es acreditada por uno de los

miembros del **Proponente** plural, éste deberá tener una participación en dicho **Proponente** no inferior al cuarenta y cinco por ciento (45%). En el caso que dicha experiencia sea acreditada por varios miembros del **Proponente** plural, cada uno de los integrantes que acreditan dicha experiencia deberán tener una participación en dicho **Proponente** no inferior al treinta por ciento (30%). Dichas participaciones deberán ser mantenidas durante toda la vigencia del **Contrato**, en el caso de resultar **Adjudicatarios**.

3.4.1.3. Experiencia en instalación de tuberías a presión para la conducción de aguas

El **Proponente** o cualquiera de los integrantes del **Proponente** plural deberá acreditar experiencia en la instalación de al menos cuatro (4) kilómetros de tuberías a presión para la conducción de aguas con un diámetro no menor a cuarenta y cinco (45) pulgadas (1150 mm). Dichas experiencias deberán acreditarse el haberse adquirido dentro de los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de la **Propuesta**.

3.4.1.4. Experiencia en la construcción de túneles hidráulicos

El **Proponente** o cualquiera de los integrantes del **Proponente** plural deberá acreditar experiencia en la construcción de al menos quinientos (500) metros de túneles hidráulicos con una sección no menos de cuarenta (40) metros cuadrados. Dichas experiencias deberán acreditarse el haberse adquirido dentro de los quince (15) años anteriores a la fecha de presentación de la **Propuesta**.

3.4.2. Forma de Acreditar las Experiencias

Para acreditar las experiencias exigidas en el **Pliego**, los **Proponentes** deberán diligenciar el **Anexo 6** del presente **Pliego**; y adjuntar a su **Propuesta** copia del documento contractual o acta de inicio del mismo debidamente suscrita por el **Proponente** o el miembro del **Proponente** plural que acredite la experiencia y por el contratante, por medio del cual se evidencie la relación jurídica, en español o su traducción, y debidamente apostillado y consularizado, según sea el caso, y la certificación expedida por el contratante.

En todo caso, el **amb** se reserva el derecho de solicitar los documentos adicionales que considere pertinentes.

La experiencia podrá ser acreditada por el **Proponente** o por uno o varios de sus miembros, en caso de tratarse de un **Proponente** plural, y para el caso de la experiencia contenida en el numeral 3.4.1.1 del **Pliego** también se podrá acreditar dicha experiencia mediante la presentación de una carta de compromiso de

vinculación en firme, suscrita entre el **Proponente** y un subcontratista que cumpla con los requerimientos establecidos en dicho numeral, para lo cual deberá diligenciar y presentar el **Anexo 11**.

En todos los casos el **Proponente**, utilizando el formato del **Anexo 6**, deberá hacer un recuento de la obra de infraestructura que pretenda hacer valer como experiencia, indicando las circunstancias de tiempo, modo y lugar que la caracterizaron, y el nombre de cada entidad o empresa para la cual se diseñó y/o se construyó la obra, su dirección de correo actualizada, su número de fax, su número telefónico y el nombre de los empleados o funcionarios que puedan confirmar las referencias.

El **amb** se reserva el derecho de verificar la información aportada por los **Proponentes** y de rechazar las **Propuestas** en las cuales se incluya información no veraz, sin perjuicio de iniciar las demás acciones legales a que haya lugar.

Para efectos de la acreditación de experiencia se aceptará aquella obtenida a través de subcontratos siempre y cuando quien pretenda acreditarla, haya ejecutado o esté ejecutando la obra de manera directa.

3.5. PERSONAL MINIMO EXIGIDO

El **Proponente** en la presentación de su **Propuesta** deberá anexar el compromiso establecido en el **Anexo 13** de estos **Pliegos**.

El personal mínimo deberá cumplir con los siguientes requisitos para aprobación del **amb**:

Cargo	Formación Profesional	Experiencia General	Experiencia específica
Gerente del Proyecto	Ingeniero civil con título de posgrado en áreas afines a la gerencia o a la administración de empresas o de proyectos. Debe estar certificado como Project Management Professional -	15 años de experiencia profesional, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Por lo menos cinco (5) años en la dirección de dos (2) proyectos constructivos de un valor igual o superior a doscientos mil (200.000) **SMMLV**, caso en el cual se tendrá en cuenta el valor del contrato y sus adiciones. La conversión de dichos valores se efectuará con base en el **SMMLV** al momento de la firma del contrato principal. En caso de contratos de concesión, se requerirá que las inversiones realizadas de

Cargo	Formación Profesional	Experiencia General	Experiencia específica
	PMP® por el Project Management Institute - PMI®, y en el evento de no contar con esta certificación el equipo de dirección del proyecto deberá contar con un asesor certificado PMP®, ingeniero civil y con experiencia específica no inferior a dos (2) años en proyectos de alcance similar. El Gerente de Proyecto y si hay un asesor PMP®, deberán estar disponibles el 100% del tiempo en el **Proyecto**.		acuerdo con la contabilidad del concesionario, hubieren sido de al menos doscientos mil (200.000) **SMMLV**. Este cargo debió ser desempeñado en los últimos quince (15) años, contados a partir de la fecha de presentación de **Propuestas.** El título de posgrado podrá ser convalidado sí se acredita experiencia de mínimo de seis (6) años en la dirección de al menos dos (2) proyectos constructivos en los que cada uno haya requerido inversiones de al menos doscientos mil (200.000) **SMMLV**. Estos cargos debieron ser desempeñados en los últimos quince (15) años, contados a partir de la fecha de presentación de **Propuesta**.
Director de Ingeniería (diseñador experto en presas)	Ingeniero civil con título de postgrado en estructuras o geotecnia o hidráulica.	15 años de experiencia profesional en el ejercicio de la ingeniería, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Haberse desempeñado como director de proyecto o haber participado en el equipo de dirección del contratista de diseño que haya sido utilizado para la construcción de un (1) embalse que haya incluido una (1) presa cuya altura sea mayor o igual a 100 m., que esté en operación al momento de la presentación de las **Propuestas**.
Director de Construcción	Ingeniero civil	15 años de experiencia profesional en el ejercicio de la ingeniería, contados	Por lo menos cuatro (4) años como director de construcción de dos (2) proyectos constructivos de infraestructura que cada uno

Cargo	Formación Profesional	Experiencia General	Experiencia específica
		a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	haya requerido inversiones de al menos doscientos mil (200.000) **SMMLV**, de los cuales uno de estos debió ser de construcción de presas. Este cargo debió ser desempeñado dentro de los 15 años anteriores a la presentación de la **Propuesta**.
Director Administrativo y Financiero	Profesional con formación académica en áreas administrativas, financieras o económicas.	10 años de experiencia profesional en el ejercicio de la actividad administrativa o financiera.	Por lo menos tres (3) años como director administrativo y/o financiero de empresas o proyectos con presupuesto anual de al menos 100.000 **SMMLV**. Este cargo debió ser desempeñado dentro de los 10 años anteriores a la presentación de la **Propuesta**.
Director Logístico	Ingeniero o profesional con formación académica en áreas administrativas.	10 años de experiencia profesional en el ejercicio de la ingeniería o de la actividad administrativa.	Por lo menos tres (3) años como director logístico en la ejecución de proyectos constructivos de infraestructura que hayan requerido inversiones de al menos doscientos mil (200.000) **SMMLV**. Este cargo debió ser desempeñado dentro de los 10 años anteriores a la presentación de la **Propuesta**.
Director de Operación	Ingeniero civil, o ingeniero mecánico.	15 años de experiencia profesional en el ejercicio de la ingeniería, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Por lo menos tres (3) años como director de operación de un (1) Embalse. Este cargo debió ser desempeñado dentro de los 15 años anteriores a la presentación de la **Propuesta**.
Ingeniero Hidráulico	Ingeniero civil con título de posgrado con énfasis en hidráulica. El título de	10 años de experiencia profesional en el ejercicio de la ingeniería, contados a partir de la	Haber participado, dentro de los quince (15) años anteriores a la presentación de la **Propuesta**, en los diseños hidráulicos dentro de un (1) proyecto de embalse

Cargo	Formación Profesional	Experiencia General	Experiencia específica
	posgrado podrá ser convalidado mediante la acreditación de la participación en dos (2) proyectos de embalse que hayan sido construidos efectivamente.	expedición de la tarjeta profesional.	que haya sido construido.
Ingeniero Estructural	Ingeniero civil con título de posgrado con énfasis en estructuras. El título de posgrado podrá ser convalidado mediante la acreditación de la participación en dos (2) proyectos de embalse que hayan sido construidos efectivamente.	10 años de experiencia profesional en el ejercicio de la ingeniería, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Haber participado, dentro de los quince (15) años anteriores a la presentación de la **Propuesta**, en los diseños estructurales dentro de un (1) proyecto de embalse que haya sido construido.
Ingeniero Geotecnista	Ingeniero civil con título de posgrado con énfasis en geotecnia.	10 años de experiencia profesional en el ejercicio de la ingeniería, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Haber participado, dentro de los quince (15) años anteriores a la presentación de la **Propuesta**, en los estudios de geotecnia dentro de un (1) proyecto de embalse que haya sido construido.
Ingeniero Ambiental	Ingeniero ambiental o ingeniero civil con título de posgrado con énfasis en ingeniería ambiental.	10 años de experiencia profesional en el ejercicio de la ingeniería, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Haber participado, dentro de los quince (15) años anteriores a la presentación de la **Propuesta**, en los estudios ambientales dentro de un (1) proyecto de infraestructura.
Experto en diseño de presas	Ingeniero civil o geólogo con título de	15 años de experiencia profesional en el	Haber diseñado por lo menos dos (2) presas que cada una hubiera tenido una altura

Cargo	Formación Profesional	Experiencia General	Experiencia específica
	postgrado en estructuras o geotecnia o hidráulica.	ejercicio de la profesión, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	mayor o igual a 100 m., que esté en operación al momento de la presentación de las **Propuestas**.
Especialista en Vías	Ingeniero de vías y transporte o ingeniero civil con título de posgrado en vías.	10 años de experiencia profesional en el ejercicio de la ingeniería, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Haber participado, dentro de los quince (15) años anteriores a la presentación de la **Propuesta**, en estudios y diseños de vías en por lo menos un (1) proyecto vial con longitud no inferior a diez (10) Kilómetros.
Geólogo	Geólogo	10 años de experiencia profesional en el ejercicio de la geología, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Haber participado, dentro de los quince (15) años anteriores a la presentación de la **Propuesta**, en los estudios geológicos dentro de un (1) proyecto de infraestructura.
Ingeniero de Programación	Ingeniero civil	10 años de experiencia profesional en el ejercicio de la ingeniería, contados a partir de la expedición de la tarjeta profesional.	Con experiencia en programación de obra demostrada en proyectos similares. Manejo de programas tales como Primavera o similares.

3.5.1. Personal que debe ser presentado antes de la suscripción del Contrato:

El **Proponente** que resulte **Adjudicatario** de la **Invitación** deberá presentar por lo menos ocho (8) **Días Hábiles** antes de la suscripción del **Contrato** el siguiente personal mínimo, para aprobación del **amb**: Director de Ingeniería, Ingeniero Geotecnista, Ingeniero Ambiental, Ingeniero hidráulico, Experto en diseño de presas y Geólogo.

En el caso que el **Proponente** que resulte **Adjudicatario** de la **Invitación** presente el personal mínimo exigido en el párrafo inmediatamente anterior en un período de tiempo anterior a los ocho (8) **Días** aquí establecidos y haya cumplido con todos y cada uno de los demás requisitos establecidos en estos **Pliegos** para el

perfeccionamiento, legalización y ejecución del **Contrato**, éste podrá ser suscrito antes del período establecido en la cronología determinada en la presente **Invitación Pública**, en todo caso se entiende que el **amb** debe contar con un período de tiempo de ocho (8) **Días Hábiles** para aprobar el personal mínimo exigido presentado por el **Proponente** que resulte **Adjudicatario** de la **Invitación.**

El **amb** se reserva el derecho de suscribir el **Contrato** en el evento en que el **Adjudicatario** no presente todo el personal mínimo exigido de acuerdo con los parámetros señalados en el presente numeral o en el evento en que dicho personal mínimo exigido no cumpla en su totalidad con los requisitos de formación académica, experiencia general y experiencia específica señalados.

De esta manera, en el caso que el **amb** no suscriba el **Contrato** con el **Adjudicatario** por el acaecimiento de alguno de los eventos señalados, el **amb** hará efectiva la **Garantía de Seriedad de la Propuesta**, sin menoscabo de las acciones legales conducentes al reconocimiento de perjuicios causados y no cubiertos por el valor de la citada garantía y sin perjuicio de la inhabilidad para contratar por el término de cinco (5) años, de conformidad con lo previsto en el ordinal e) del numeral 1º del Art. 8 de la Ley 80 de 1993.

Por otro lado, el **amb** podrá adjudicar el **Contrato**, dentro de los quince (15) **Días Hábiles** siguientes, al **Proponente** calificado en segundo lugar, si considera que su **Propuesta** también es favorable para la entidad. Evento en el cual el **Proponente** calificado en segundo lugar deberá suscribir el **Contrato** y presentar el personal mínimo exigido antes de la suscripción del **Contrato**, atendiendo los parámetros y requisitos exigidos en el presente **Pliego**.

3.5.2. Personal que debe ser presentado antes de la suscripción del Acta de Inicio de la Ejecución del Contrato y de la Etapa de Pre-construcción:

Adicionalmente, el Contratista deberá presentar el Gerente del **Proyecto**, Director de Construcción, Director Administrativo y Financiero, Director Logístico, Director de Operación, Ingeniero Estructural, Especialista en vías e Ingeniero de programación, ocho (8) **Días Hábiles** antes de la suscripción del **Acta de Inicio de la Ejecución del Contrato y de la Etapa de Pre-construcción** para aprobación del **amb**.

En el evento en que el **Contratista** no presente todo el personal mínimo exigido de acuerdo con los parámetros señalados en el presente numeral o en el evento en que dicho personal mínimo exigido no cumpla en su totalidad con los requisitos de formación académica, experiencia general y experiencia específica señalados, el

amb aplicará todas las sanciones previstas en el **Contrato**.

3.5.3. Acreditación de los perfiles requeridos para el personal:

Para acreditar los anteriores perfiles, el **Adjudicatario** de la **Invitación** deberá aportar los siguientes documentos por cada uno de los profesionales que se presentan:

3.5.3.1. Fotocopia o Copia de la tarjeta profesional o matrícula profesional o documento que haga sus veces, con el fin de determinar el número de años de ejercicio profesional; dicho documento debe estar vigente.

3.5.3.2. Título profesional y de postgrado, según corresponda.

3.5.3.3. Certificación de la experiencia expedida por la persona competente de la empresa con la que estuvo vinculado.

Lo anterior, sin perjuicio que el **Proponente** en caso de resultar **Adjudicatario** de la **Invitación** debe vincular a todo el personal que sea necesario, además del aquí determinado, para ejecutar adecuadamente las obligaciones contenidas en el **Contrato** y en sus **Anexos.**

3.6. CAPACIDAD FINANCIERA DEL PROPONENTE.

El **Proponente** deberá presentar con la **Propuesta** una certificación expedida por una institución financiera, que cumpla, como mínimo, con las siguientes condiciones:

3.6.1. Que haya sido expedida dentro del **Mes** anterior a la **Fecha de Cierre de la Invitación** y que se encuentre vigente a la **Fecha de Cierre de la Invitación**.

3.6.2. Que acredite la existencia de un cupo de crédito aprobado al momento de la presentación de la **Propuesta**, el cual haya sido aprobado para el giro ordinario de los negocios y actividades del **Proponente**, es decir, para todos sus negocios y actividades, incluyendo pero sin limitarse, al **Proyecto**.

3.6.3. Que el cupo de crédito no se encuentre sometido a ninguna condición, salvo de aquellas condiciones relacionadas al desembolso del crédito.

3.6.4. Que su valor no sea inferior a CINCUENTA MIL MILLONES DE PESOS ($50.000.000.000).

3.6.5. Que la certificación haya sido expedida por una entidad financiera legalmente establecida en Colombia, vigilada por la Superintendencia Financiera, cuya deuda pendiente, no subordinada y de largo plazo tenga una calificación de crédito vigente de Duff and Phelps de Colombia de al menos AA+ o su equivalente de otra agencia calificadora para el mercado interno; o expedido por un banco extranjero, cuya deuda pendiente, no subordinada y de largo plazo, tenga una calificación vigente de crédito de Standard & Poor's Corporation para el mercado externo de al menos BBB, o su equivalente de otra agencia calificadora, al momento de la expedición del certificado.

Cuando el valor esté dado en **Dólares** americanos, se convertirá en **Pesos Colombianos**, utilizando para esa conversión la **Tasa Representativa del Mercado** vigente a la fecha prevista para la **Fecha de Cierre de la Invitación**.

Cuando el valor esté dado en moneda extranjera diferente al **Dólar** americano, se realizará su conversión a dólares americanos de acuerdo con las tasas de cambio estadísticas publicadas por el Banco de la República o, en su defecto, de las publicadas por organismos extranjeros que cumplan funciones similares, teniendo en cuenta la fecha prevista para la **Fecha de Cierre de la Invitación** y, posteriormente, se procederá a su conversión a **Pesos Colombianos** de conformidad con la **Tasa Representativa del Mercado** vigente a la fecha prevista para la **Fecha de Cierre de la Invitación**.

3.7. CAPACIDAD PATRIMONIAL.

El **Proponente** acreditará una capacidad patrimonial mínima que compruebe su posibilidad real de asumir el costo que le representa la ejecución del **Contrato**, para lo cual deberá demostrar un patrimonio igual o superior al cuarenta por ciento (40%) del **Presupuesto Oficial**, expresado en **SMMLV** del año 2009, para el presente proceso de **Invitación Pública**, de acuerdo con sus estados financieros certificados y dictaminados al treinta y uno (31) de diciembre de 2008.

La determinación del patrimonio aquí previsto se sujetará a las condiciones ya señaladas y a la información consignada en el **Anexo 14**. El patrimonio se tomará de los estados financieros allegados por el **Proponente** a treinta y uno (31) de diciembre de 2008 de acuerdo con las leyes y normas del país respectivo y/o a la fecha legal de cierre fiscal del país de origen respectivo del **Proponente**.

Cuando el **Proponente** sea un **Consorcio**, **Unión Temporal** o **Promesa de Sociedad Futura**, el patrimonio será igual a la suma aritmética de los patrimonios individuales presentados en el **Anexo 14**, siempre y cuando el integrante del **Proponente** detente, cuando menos, el veinte por ciento (20%) del **Consorcio**, **Unión Temporal** o **Promesa de Sociedad Futura**. En caso que el integrante del **Proponente** detente menos del veinte por ciento (20%) del **Consorcio**, **Unión**

Temporal o **Promesa de Sociedad Futura**, su patrimonio no sumará para efectos de la acreditación y determinación del patrimonio mínimo requerido en este numeral. No obstante lo anterior, uno de los miembros del **Proponente** debe acreditar como mínimo el cincuenta por ciento (50%) del valor patrimonial solicitado en el presente proceso de **Invitación Pública**. Cada uno de los integrantes de un **Proponente** plural deberá diligenciar el **Anexo 14.**

En caso de **Proponentes** nacionales, el **Anexo 14** será firmado por el representante legal y el contador público y/o el revisor fiscal, en el evento de no estar obligado a tener revisor fiscal, junto con el contador público independiente que hubiere examinado los estados financieros, de conformidad con las normas de auditoría generalmente aceptadas.

En caso de **Proponentes** extranjeros, el **Anexo 14** será firmado por el representante legal y el contador público y/o la firma auditora externa, en la moneda e idioma del país de origen. Igualmente, el **Anexo 14** estará acompañado de una conversión de los valores expresados a **Pesos Colombianos**, indicando la tasa de conversión a la fecha de corte de los mismos y firmado por el apoderado y contador o el auditor, si es del caso, de la firma que lo representa en Colombia.

4. CAPÍTULO IV

4. REQUISITOS DE LAS PROPUESTAS

4.1. INTRODUCCIÓN.

Las **Propuestas** deberán presentarse para el objeto establecido en el presente **Pliego de Condiciones**, de conformidad con los requisitos establecidos en el mismo, sus **Anexos**, **Apéndices Técnicos, Apéndice Predial** y **Adendas.**

El **Proponente** deberá tener en cuenta al elaborar su **Propuesta** que, en caso de resultar **Adjudicatario**, se le exigirá el cumplimiento de los resultados previstos en las **Especificaciones Técnicas**, además de la obtención de los resultados que se desprendan de otras obligaciones a su cargo, contenidas en este **Pliego** y sus **Anexos**, en especial la minuta del **Contrato**, sus **Apéndices Técnicos** y su **Apéndice Predial**. Por lo tanto, deberá hacer los cálculos de costos, basados en sus propios estudios y capacidad tecnológica, necesarios para elaborar su **Oferta Económica**, teniendo en cuenta que asumirá dichas obligaciones, así como los riesgos que el cumplimiento de las mismas conllevan, en los términos que se desprenden de las estipulaciones del **Contrato**.

Los aspectos técnicos descritos en los **Apéndices Técnicos**, contienen exigencias mínimas sobre los procedimientos constructivos que deberá adoptar el **Contratista**. Sin embargo, estos procedimientos mínimos deberán complementarse, profundizarse y/o mejorarse en lo que resulte necesario para garantizar la obtención de los resultados previstos. En consecuencia, durante la ejecución del **Contrato** no se aceptará reclamación alguna, ni solicitud de extensión de plazos, ni solicitudes de compensaciones derivadas de pretendidas insuficiencias en dichos documentos.

Téngase en cuenta que las **Propuestas** sólo podrán consistir en la construcción de una presa tipo de enrocado con cara de concreto, por lo que los **Proponentes** se basarán en el **Apéndice Técnico A**, en el **Apéndice Técnico B** y en **Apéndice Técnico C**, y demás disposiciones pertinentes contenidas en los **Pliegos de Condiciones**.

Sólo en el caso de resultar **Adjudicatario**, el **Contratista** dentro los tres (3) **Meses** siguientes de la firma del **Acta de Inicio de la Ejecución del Contrato y de la Etapa de Pre-construcción**, el **Contratista** podrá proponer bajo su cuenta y riesgo otro tipo de presa, según las indicaciones del numeral 4.2.2.2 de estos **Pliegos** y

atendiendo los lineamientos previstos en el **Apéndice Técnico B** y demás disposiciones pertinentes contenidas en los **Pliegos de Condiciones**.

Las **Propuestas** constarán de un (1) **Sobre Único**, el cual contendrá:

- Los **Requisitos Habilitantes**, es decir, todos los documentos que contienen los requisitos técnicos, financieros, patrimoniales y jurídicos habilitantes, así como la experiencia requerida por estos **Pliegos**, y los demás documentos que se establecen en el numeral del contenido de los **Requisitos Habilitantes** de este **Pliego**.

- La **Oferta Económica**, según lo establecido en el numeral del contenido de la **Oferta Económica** de este **Pliego**.

Cada **Propuesta**, original y copia, deberá incluirse en un (1) sobre que los contenga, debidamente identificado de acuerdo con lo establecido en el numeral de presentación de las **Propuestas** de este **Pliego**.

Si alguna de las **Propuestas** contuviere información reservada, de acuerdo con la ley colombiana, deberá claramente indicarse tal calidad expresando las normas legales que le sirven de fundamento. En todo caso, el **amb** se reserva el derecho de revelar dicha información a sus agentes o asesores, con el fin de evaluar la **Propuesta**.

El **amb**, sus agentes y asesores estarán obligados a mantener la reserva de la información a la que de acuerdo con la ley corresponda tal calidad. Sin embargo, el **amb**, sus empleados, agentes o asesores sólo responderán por los perjuicios derivados de la revelación de información reservada que contengan las **Propuestas**, en los términos establecidos en la Constitución Política y en la ley. En el caso que en la **Propuesta** no se indique el carácter de reservado de alguna información o no se citen las normas en que se apoya dicha confidencialidad, el **amb** no se hará responsable por su divulgación.

4.2. PRESENTACIÓN DE LAS PROPUESTAS.

Las **Propuestas** se presentarán impresas, con sus hojas numeradas en forma consecutiva y con un índice de contenido y anexos. Las enmiendas entre líneas y tachaduras deberán ser debidamente salvadas con la firma o rubrica de quien suscribe la **Propuesta**.

Todas las hojas del original de la **Propuesta** deberán ser foliadas y rubricadas por el representante legal o apoderado del **Proponente**.

Las **Propuestas**, con todos los documentos e información solicitada en este **Pliego de Condiciones**, deberán presentarse en un solo momento en un (1) **Sobre Único**,

en original y una (1) copia; el original y la copia se deberán entregar en sobres individuales y separados. Las **Propuestas** deberán contener: (i) los **Requisitos Habilitantes**: requisitos jurídicos, técnicos, de experiencia, financieros y patrimoniales habilitantes) y ; (ii) **Oferta Económica**.

Los **Sobres Únicos** deberán ser marcados como original o copia, según corresponda, observando lo previsto en este **Pliego de Condiciones**. En caso de discrepancia entre el original y la copia, se considerará válido el original. El original y la copia del **Sobre Único** deberán ser entregados juntos en un paquete.

Este paquete deberá exhibir la siguiente leyenda:

SOBRE ÚNICO - REQUISITOS DE EXPERIENCIA, JURÍDICOS, TÉCNICOS, FINANCIEROS Y PATRIMONIALES HABILITANTES Y OFERTA ECONÓMICA
Estudios, diseños, construcción, suministro e instalación de equipos, operación y mantenimiento temporal de la **Presa, Obras Complementarias, Aducción y By Pass a la Planta de Tratamiento Bosconia (Componente I)**, para el proyecto de regulación del Río Tona - Embalse de Bucaramanga
ACUEDUCTO METROPOLITANO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P. - amb
Invitación Pública No. amb-046-09
Nombre del Proponente: _____
Dirección: _____
ORIGINAL o COPIA (Según corresponda)

En todos los casos, los costos incurridos para la estructuración y presentación de las **Propuestas** serán asumidos por los **Proponentes**, no dando lugar a reembolso ni indemnización alguna.

Los **Proponentes** deberán limitar la documentación presentada a la requerida en este **Pliego**.

4.2.1. Contenido de los Requisitos Habilitantes de la Propuesta

El **Sobre Único** deberá contener la información relacionada a los **Requisitos Habilitantes**, es decir, información de experiencia, jurídica, técnica, financiera y patrimonial habilitante de la **Propuesta**, de conformidad con lo establecido en el **Pliego**, así:

4.2.1.1. Carta de presentación de la **Propuesta**, según formato contenido en el **Anexo 2** del presente **Pliego**, firmada por el **Proponente**, en caso de tratarse de una persona natural o por el representante del **Proponente**, en la que declarará expresamente, bajo la gravedad del juramento, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de incapacidad, inhabilidad

o incompatibilidad previstas en la Constitución y demás normas aplicables y que acepta los términos y condiciones establecidas en el **Pliego de Condiciones**, en sus **Anexos, Apéndices Técnicos**, **Apéndice Predial y Adendas**. Esta carta deberá incluir la identificación plena del **Proponente**.

4.2.1.2. Identificación del **Proponente** y de cada uno de sus miembros, en el caso de **Proponentes** plurales, de acuerdo con el formulario del **Anexo 4** de los presentes **Pliegos**.

4.2.1.3. **Garantía de Seriedad de la Propuesta**, de acuerdo con lo establecido en este **Pliego**, con el respectivo recibo de pago de la prima de la póliza, debidamente firmada por el tomador.

4.2.1.4. Documentos que acreditan la existencia, representación y capacidad legal del **Proponente** para participar en la presente **Invitación**, de acuerdo con lo establecido en este **Pliego de Condiciones**.

4.2.1.5. Promesa de constitución de la sociedad contratista con objeto único en caso de tratarse de un **Proponente plural** bajo **Promesa de Sociedad Futura** con objeto único, debidamente suscrita, de conformidad con lo indicado en este **Pliego de Condiciones** y en el artículo 119 del Código de Comercio.

Adicionalmente deberá adjuntar correctamente diligenciado el **Anexo 8** de este **Pliego**, referente al compromiso de no enajenación de la propiedad accionaría y compromiso de solidaridad.

4.2.1.6. Documento de constitución de la **Unión Temporal**, del **Consorcio** o de cualquier otro tipo de asociación en la que se pacte la responsabilidad solidaria de sus integrantes; debidamente suscrito, cumpliendo los requisitos establecidos en este **Pliego**.

4.2.1.7. Poder otorgado al representante legal del **Proponente**, de conformidad con lo señalado en este **Pliego de Condiciones** y, en todo caso, con facultades suficientes para:

a. Participar en la **Invitación**.
b. Presentar la **Propuesta**.
c. Suscribir el **Contrato** y suscribir todo otro documento requerido en el **Pliego de Condiciones**, en nombre del **Proponente** y de todos los miembros del **Proponente**.
d. Realizar todo otro acto requerido en el **Pliego de Condiciones**.

4.2.1.8. Diligenciamiento del **Anexo 6**, mediante el cual se relaciona la experiencia del **Proponente,** de conformidad con lo señalado en este **Pliego de Condiciones**, acompañado de la información a la que se refiere el numeral 3.4 del **Pliego.**

.

4.2.1.9. Copia de los estados financieros de propósito general debidamente firmados por el representante legal, por el contador público y por el revisor fiscal en caso de requerirse, correspondientes al último ejercicio anual comparados, del **Proponente** y cada uno de los miembros de **Consorcio**, **Unión Temporal** y cualquier forma de asociación. Para el caso de firmas extranjeras, los mismos podrán ser presentados según el país de origen, firmados por una firma auditora debidamente acreditada.

En todos los casos, deberán cumplirse todos y cada uno de los requisitos legales relacionados con la legalización y traducción de documentos otorgados en el extranjero, exigidos para la validez en Colombia de documentos expedidos en el exterior, y que puedan obrar como prueba conforme a lo dispuesto en el artículo 480 del Código de Comercio de la República de Colombia. En el evento de la legalización de documentos emanados por autoridades de países miembros del Convenio de la Haya de 1961, se requerirá únicamente la Apostilla como mecanismo de legalización, de conformidad con lo señalado en la Ley 455 de 1998.

4.2.1.10. Carta de compromiso anticorrupción que contenga los compromisos exigidos en el **Anexo 3** de este **Pliego**.

4.2.1.11. Certificado expedido por el revisor fiscal de la persona jurídica **Proponente** o de las personas jurídicas que integren o hagan parte del **Proponente** plural, o por su representante legal, según el caso, con el fin de acreditar el cumplimiento de sus obligaciones con los sub-sistemas de seguridad social en salud, riesgos profesionales y pensiones, así como el cumplimiento de los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y al Servicio Nacional de Aprendizaje, cuando a ello haya lugar, de conformidad con lo establecido en la Ley 789 de 2002. (**Anexo 5**).

.

4.2.1.12. Formulario para la suscripción del compromiso de pago de **Comisión de Éxito**, **Anexo 9.**

4.2.1.13. Formulario para la suscripción del compromiso de pago al **amb**, por concepto de **Reembolso de Honorarios Fase II** financiados por el **BID**, **Anexo 10**.

4.2.1.14. Formato de carta de compromiso del subcontratista para la elaboración de los diseños del **Proyecto**. **Anexo 11.**

4.2.1.15. Formato de carta de compromiso del diseñador para la elaboración de los diseños del **Proyecto**. **Anexo 11 A.**

4.2.1.16. Formato de carta de compromiso de disponibilidad de la maquinaria. **Anexo 12.**

4.2.1.17. Formato de carta de compromiso de vinculación de los miembros del personal mínimo exigido. **Anexo 13.**

4.2.1.18. Documento mediante el cual se acredite la disponibilidad de software de administración de proyectos, para lo cual se aceptará una carta firmada por el representante legal, de acuerdo con los parámetros señalados en el Capítulo VI y VII de estos **Pliegos**.

4.2.1.19. Diligenciamiento del **Anexo 14**, por medio de cual el **Proponente** acredita su capacidad patrimonial. En el caso de **Proponentes** plurales, cada uno de los miembros del **Consorcio**, de la **Unión Temporal** o de la **Promesa de Sociedad Futura** deberán diligenciar dicho **Anexo**.

4.2.1.20. Certificado de entidades financieras donde conste cupo de crédito otorgados al **Proponente** para el giro ordinario de sus negocios, de acuerdo con los parámetros señalados en el numeral 3.6. anterior.

4.2.1.21. **Protocolo de diseño**: Como **Requisito Habilitante**, el **Proponente** deberá tomar como de obligatorio cumplimiento para el diseño los **Apéndices Técnicos A** y **B**, revelando la metodología que utilizará, y que demuestre el entendimiento del **Proyecto** en sus aspectos de diseño, construcción y operación, y el enfoque general que utilizara para la ejecución de los mismos. Indicará entre otros: Criterios y parámetros básicos, principios, procedimientos, operaciones, sistemas de evaluación, seguimiento y control; software aplicativo, modelos teóricos; referentes y normas aplicables, criterios de seguridad y eficiencia, determinación paramétrica de los desempeños.

4.2.1.22. **Protocolo de construcción**: Como **Requisito Habilitante**, el **Proponente** deberá tomar como de obligatorio cumplimiento para la construcción de las obras del **Proyecto** de acuerdo con los **Apéndices Técnicos A** y **B** la presentación de su metodología de construcción del **Proyecto** que demuestre: el entendimiento del **Proyecto** en sus aspectos constructivos, indicando el enfoque general y estructura organizacional que se dará para

la construcción de cada una de las componentes del mismo. Indicará entre otros: La secuencia de los hitos que servirán para el control y seguimiento del proceso constructivo, maquinaria a utilizar, rendimientos, manejo de materiales, programación, interrelación con la **Interventoría**, utilización de software, logística de las comunicaciones, seguridad industrial y constructiva, manejo ambiental, socialización del proyecto con las comunidades y en general todos aquellos aspectos que el **Proponente** estime necesarios para el buen desarrollo del **Proyecto**.

4.2.1.23. Presentar copia del documento contractual o acta de inicio, y la certificación expedida por el contratante, con el fin de acreditar la experiencia que el **Proponente** presente en el **Anexo 6** de estos **Pliegos**.

4.2.2. Contenido de la Oferta Económica de la Propuesta

El **Sobre Único** deberá contener la **Oferta Económica**, la cual se presentará siguiendo el formulario que se presenta en el **Anexo 7** y el **Formulario de Cantidades de Obra**, el cual hace parte integral del **Anexo 7**, del presente **Pliego**.

Al diligenciar este **Anexo**, los **Proponentes** deberán tener en cuenta que los cálculos de la **Oferta Económica** deben cubrir e incluir todos los costos directos e indirectos de los suministros y de los trabajos necesarios para cumplir con el objeto del **Contrato** y con todas las obligaciones y asunción de riesgos que emanan del mismo.

La **Oferta Económica** no podrá estar sujeta a condición alguna.

La **Oferta Económica** del **Proponente** debe estar determinada en **Pesos** colombianos constantes de septiembre 30 de 2009.

El formulario de presentación de la **Oferta Económica** contenido en el **Anexo 7** y el **Formulario de Cantidades de Obra**, el cual hace parte integral del **Anexo 7,** del **Pliego** debidamente diligenciado, contendrá información que hará parte del **Contrato** que se suscriba como resultado de esta **Invitación**.

El **amb** efectuará los desembolsos de los valores propuestos de conformidad con lo establecido en la Cláusula Sexta de la Minuta de **Contrato** (**Anexo 1** del **Pliego).**

La **Oferta Económica** será la suma de los siguientes conceptos:

a) Estudios y diseños de la **Presa, Obras Complementarias**, **Aducción y By Pass a la Planta de Tratamiento de Bosconia (Componente I)**, así como el de todos los ajustes, actualizaciones o modificaciones de los diseños necesarios para ejecutar adecuadamente todas las actividades previstas en el **Contrato**.

b) Precio de la construcción de todas las obras del **Proyecto**. Este precio estará compuesto por el **Costo Directo Global** y el **A.I.U. Global**.

c) Acompañamiento del diseñador durante la ejecución de todo el **Proyecto**.

d) Costo anual de operación y mantenimiento del Embalse.

Dentro de los anteriores conceptos están incluidas las obras de implementación del **Plan de Manejo Ambiental** aprobado por la autoridad ambiental correspondiente y todas las demás obras, equipos electromecánicos e instrumentación necesarios para la correcta ejecución, puesta en marcha, operación temporal que se indica en el **Contrato** y funcionamiento del **Proyecto** y demás obras objeto del **Contrato**.

Los costos que se generen por la adquisición de todos los **Predios** y la labor de **Gestión Predial** para la ejecución del **Proyecto**, estarán a cargo del **amb**, sin perjuicio que sea el **Contratista** el responsable de ejecutar la **Gestión Predial** prevista en el **Contrato**. Por lo tanto, el **Proponente** no tendrá que realizar cálculo alguno en el **Anexo 7** respecto de la **Gestión Predial** ni del valor de los **Predios**. Todo lo cual se encuentra regulado en la Cláusula Catorce del **Contrato** y en el **Apéndice Predial**.

La **Oferta Económica** del literal b) anterior, consistirá en el valor que resulte de sumar el **Costo Directo Global** y el **A.I.U. Global**.

- El **Costo Directo Global** será el resultado de: (i) las cantidades de obras que se encuentran contenidas en el **Anexo 7** y el **Formulario de Cantidades de Obra**, el cual hace parte integral del **Anexo 7** y (ii) los valores unitarios directos suministrados por el **Proponente** en su **Propuesta** de acuerdo con el formulario incluido en el **Anexo 7** y el **Formulario de Cantidades de Obra**, el cual hace parte integral del **Anexo 7**.

- El **A.I.U. Global**: Es el costo indirecto de todas las obras del **Proyecto**, el cual comprende costos de administración (A), de imprevistos (I) y de utilidad (U). Se expresará como un único valor para la construcción de todas las obras del **Proyecto** y estará compuesto por los siguientes elementos: (i) setenta por ciento (70%) de **A.I.U. Fijo** y (ii) treinta por ciento (30%) de **A.I.U. Variable**.

El **A.I.U. Variable** dependerá del caudal de las **Caudal de Infiltraciones Reales** de la **Presa** medidas durante el período de llenado y prueba de la misma, siguiendo los términos y fórmulas previstos en los **Apéndices Técnicos A** y **B**. Si el caudal de las **Caudal de Infiltraciones Reales** es igual o menor a 50 lps, se reconocerá el cien por ciento (100%) del **A.I.U. Variable** al **Contratista**. Si el caudal de las **Caudal de**

Infiltraciones Reales es superior a 50 lps y menor o igual a 100 lps, el cálculo del **A.I.U. Variable** para el **Contratista** se hará aplicando la siguiente fórmula:

A.I.U. Variable a pagar = **A.I.U. Variable** [1 – (**Caudal de Infiltraciones Reales** – 50 lps) / 50 lps)].

De acuerdo con dicha fórmula, se reconocerá para el **A.I.U. Variable**, los siguientes porcentajes, para lo cual se debe tener en cuenta que 50 lps corresponden al caudal ecológico establecido por la autoridad ambiental competente:

Caudal de las Infiltraciones Reales	A.I.U. Variable
Menores a 50 lps	Se reconoce el 100%
Superiores a 100 lps	Se reconoce el 0% y no se recibirá el **Proyecto** hasta que el **Contratista** reduzca el **Caudal de la Infiltraciones Reales** a 100 o menos lps; y además se aplicarán todas las sanciones previstas en el **Contrato** y en estos **Pliegos**.
Iguales o mayores a 50 lps e iguales o inferiores a 100 lps.	Se reconocerá de acuerdo al resultado que resulte de aplicar la fórmula anteriormente presentada.

Las **Ofertas Económicas** deberán respetar el valor del **Presupuesto Oficial** correspondiente a la sumatoria de los conceptos anteriormente mencionados, así como los topes máximos parciales que se especifican a continuación, calculados de acuerdo con el procedimiento establecido en el **Anexo 7**. Las **Ofertas Económicas** que superen el valor total del **Presupuesto Oficial**, no son elegibles.

Los topes máximos parciales, así como el **Presupuesto Oficial** incluyen IVA y todos los demás impuestos directos e indirectos.

TOPES MÁXIMOS PARCIALES DE LA OFERTA ECONÓMICA

Concepto	Miles de **Pesos** de 30 de septiembre de 2009
Estudios y diseños de la **Presa, Obras Complementarias**, **Aducción y By Pass a la Planta de Tratamiento de Bosconia (Componente I)**, así como el de todos los ajustes, actualizaciones o modificaciones de los diseños necesarios para ejecutar	**$7,412,295,626**

adecuadamente todas las actividades previstas en el **Contrato**.	
Costo Directo Global Fijo de todas las obras del **Proyecto**.	**$102,238,560,365**
A.I.U. Global de todas las obras del **Proyecto**.	**$46,007,352,164**
Acompañamiento del diseñador.	**$4,447,377,376**
Costo anual de operación y mantenimiento del Embalse.	**$1,482,459,125**
Total de la **Oferta Económica** (**Presupuesto Oficial**):	**$161,588,044,656**

La **Oferta Económica** se deberá realizar con base en tipo de presa de enrocado con cara de concreto (CFRD).

Una vez **Adjudicado** el **Contrato** y en el término previsto en este **Pliego**, el **Contratista** tendrá la opción de proponer un cambio de tipo de presa por su cuenta y riesgo o de mantenerse en tipo de presa de enrocado con cara de concreto (CFRD). De acuerdo a la opción que el **Contratista** adopte, éste deberá realizar el siguiente procedimiento:

4.2.2.1. Tipo de presa de enrocado con cara de concreto (CFRD):

El **Contratista** deberá elaborar sus propios **Diseños Definitivos** para la ejecución de las todas las obras del **Proyecto** según lo previsto en el **Contrato** y los **Apéndices Técnicos A**, **B** y **C**. Las nuevas cantidades de obra contemplados en los **Diseños Definitivos** deberán estar técnicamente justificadas, y revisados por el **amb** con el apoyo de la **Interventoría** del **Proyecto**. Será responsabilidad del **Contratista** evitar que el **amb** incurra en sobrecostos de obra injustificados.

A partir de la elaboración de los **Diseños Definitivos**, el **Costo Directo Global Ajustado** se determinará atendiendo los siguientes factores (i) las cantidades de obra que resulten de los estudios y **Diseños Definitivos** que haya realizado el **Contratista**, plenamente justificados y revisados por el **amb** con el apoyo de la **Interventoría**; y (ii) los mismos valores unitarios suministrados por el **Proponente**

en su **Propuesta** de acuerdo con el **Formulario de Cantidades de Obra** incluido en el **Anexo 7** y que propuso en su **Oferta Económica**.

En el caso que de acuerdo a los estudios y **Diseños Definitivos** se requieran hacer ítems no previstos en los **Pliegos de Condiciones** y todos los documentos que los integran, se seguirá el siguiente procedimiento: (i) si hay ítems que se encuentren cotizados en los valores unitarios suministrados por el **Proponente** en su **Propuesta** de acuerdo con el **Formulario de Cantidades de Obra** incluido en el **Anexo 7**, se utilizarán dichos valores para realizar el cálculo del valor de los ítems no previstos resultantes de los estudios y **Diseños Definitivos** elaborados por el **Contratista**; o (ii) en caso que dichos ítems no se encuentren cotizados de acuerdo a los indicado en el subnumeral (i) anterior, el **Contratista** deberá proponer el valor correspondiente para el **Costo Directo Global**. Por lo tanto, en los estudios y **Diseños Definitivos** se definirán los ítems previstos y los ítems no previstos en los **Pliegos de Condiciones** y todos los documentos que los integran.

En todo caso, los ítems no previsitos que resulten de los estudios y **Diseños Definitivos** elaborados por el **Contratista**, deberán ser plenamente justificados y revisados por el **amb** con el apoyo de la **Interventoría**. En el evento que el **amb** y/o la **Interventoría** objeten la justificación de dichos ítems o el valor propuesto para los mismos, de acuerdo a los subnumerales (i) y (ii) anteriores, el **Asesor Técnico** resolverá la controversia y su decisión será adoptada como la definitiva por las **Partes**. Adicionalmente, el anterior procedimiento para determinar el **Costo Directo Global** de los ítems no previstos en los **Pliegos de Condiciones** y todos los documentos que los integran, no será óbice para que el **Contratista** ejecute el **Proyecto** y cumpla con todas las obligaciones a su cargo previstas en los **Pliegos de Condiciones**, el **Contrato** y los **Apéndices Técnicos**.

El **Precio de las Obras Global Fijo** de todas las obras del **Proyecto** será el resultante de aplicar la siguiente fórmula:

PGf = + CDGa + AIUf

Donde,

PGf	=	**Precio de las Obras Global Fijo**
CDGa	=	**Costo Directo Global Ajustado**
AIUGf	=	**A.I.U. Fijo**

En este caso, dicho valor será el **Precio de las Obras Global** de todas las obras del **Proyecto** y no habrá lugar a reconocimiento o ajuste económico por incremento en los volúmenes o cantidades de obra, resultantes del proceso de construcción de dichas obras.

Durante la **Etapa de Preconstrucción** y la **Etapa de Construcción**, el **amb** hará los pagos al **Contratista** de todas las obras del **Proyecto** con base en el **Precio de las Obras Global Fijo** resultante de la aplicación de la fórmula anterior.

Cumplida la **Etapa de Llenado y Prueba,** el **amb** pagará al **Contratista** el **A.I.U. Variable**, de acuerdo con el resultado de aplicar la fórmula prevista para el efecto en el **Apéndice Técnico B** y en el numeral 4.2.2 de estos **Pliegos**.

4.2.2.2. Otro tipo de presa:

Una vez **Adjudicado** el **Contrato**, dentro los tres (3) **Meses** siguientes de la firma del **Acta de Inicio de la Ejecución del Contrato y de la Etapa de Pre-construcción**, el **Contratista** podrá proponer bajo su cuenta y riesgo otro tipo de presa, presentando un esquema básico de las obras del nuevo tipo de presa propuesto, el cual contendrá, sin limitarse, la información que se detalla en el **Anexo Técnico B**, determinando **Costo Directo Global** de las obras según el nuevo tipo de presa propuesto, el cual no podrá ser superior al **Costo Directo Global** y presentado en su **Oferta Económica**, so pena de rechazo, caso en el cual el **Contratista** deberá realizar el **Proyecto** de acuerdo al tipo de presa de enrocado con cara de concreto y a **Propuesta**.

El **amb** revisará, con el apoyo de la **Interventoría**, los documentos técnicos que presente el **Contratista** para describir detalladamente la construcción de un tipo de presa diferente al de enrocado con cara de concreto, y en caso que los mismos no se adecuen a las **Especificaciones Técnicas Mínimas**, el **amb** rechazará la nueva propuesta del **Contratista**, quien deberá realizar el **Proyecto** de acuerdo al tipo de presa de enrocado con cara de concreto y a **Propuesta**.

En el caso de la construcción del **Proyecto** con base a otro tipo de presa diferente a la de enrocado con cara de concreto, el **Costo Directo Global** y no será ajustado por las cantidades de obra resultantes de los estudios y **Diseños Definitivos**, es decir, el **Costo Directo Global Ajustado** sólo será aplicable para la construcción de **Presa** con base al tipo de enrocado con cara de concreto y no para otro tipo de presa que proponga el **Contratista**. Por lo que no será admisible bajo ninguna circunstancia que el **Contratista** pretenda acreditar o justificar la existencia de ítems no previstos en los **Pliegos de Condiciones** y todos los documentos que los integran.

En todo caso el **Contratista** deberá elaborar los **Diseños Definitivos** de su nueva **Propuesta** cumpliendo las especificaciones técnicas determinadas en el **Anexo Técnico B** y en el plazo previsto en la Cláusula Diecinueve del **Contrato**.

El **Precio de las Obras Global Fijo** de todas las obras del **Proyecto** será el resultante de aplicar la siguiente fórmula:

PGf = + CDGf + AIUf

Donde,

PGf	=	**Precio de las Obras Global Fijo**
CDGa	=	**Costo Directo Global**
AIUGf	=	**A.I.U. Fijo**

Durante la **Etapa de Preconstrucción** y la **Etapa de Construcción**, el **amb** hará los pagos al **Contratista** de todas las obras del **Proyecto** con base en el **Precio de las Obras Global Fijo** que resulte para dichas obras.

Cumplida la **Etapa de Llenado y Prueba**, el **amb** pagará al **Contratista** el **A.I.U. Variable**, de acuerdo con el resultado de aplicar la fórmula prevista para el efecto en el **Apéndice Técnico B** y en el numeral 4.2.2 de estos **Pliegos**.

4.3. GARANTÍA DE SERIEDAD DE PROPUESTA.

Cada **Proponente** deberá incluir en su **Propuesta** una **Garantía de Seriedad** que podrá consistir en una garantía bancaria expedida por un banco autorizado por las autoridades públicas para operar en Colombia o para los **Proponentes** extranjeros por un banco con sede en el exterior de primer nivel certificado por la autoridad económica del país de residencia del banco, o en una póliza en formato a favor de a favor de Empresas de Servicios Públicos , expedida por una compañía de seguros legalmente constituida en Colombia, acompañada de la prueba del pago de la prima correspondiente. Esta garantía deberá ajustarse a los términos de este **Pliego** y a las disposiciones legales vigentes. Los bancos o compañías de seguros que otorguen la garantía deberán estar legalmente establecidos en Colombia y autorizados para expedir este tipo de garantías.

4.3.1. Requisitos generales y plazo

La garantía deberá ser válida por un período de CIENTO OCHENTA (180) **Días Calendario** a partir de la **Fecha de Cierre de la Invitación**. Adicionalmente, la **Garantía de Seriedad de la Propuesta** favorecida con la **Adjudicación** deberá mantenerse vigente hasta que la **Garantía Única de Cumplimiento** que se entregue al **amb** en los términos previstos en el **Contrato** sea aprobada. El valor de la prima adicional correspondiente por la prórroga aquí indicada, deberá ser cancelada por cuenta del **Proponente** seleccionado.

La **Garantía de Seriedad de la Propuesta** deberá ser otorgada a favor del **ACUEDUCTO MEROPOLITANO DE BUCARAMANGA S.A. E.S.P.**

La **Garantía de Seriedad de la Propuesta** no podrá tener ningún condicionamiento diferente al hecho que el **Proponente** sea el **Adjudicatario** de la **Invitación** y al acaecimiento del riesgo asegurado que ampara dicha garantía, en los términos de la garantía referida.

Cuando el **Proponente** sea un **Proponente** plural bajo **Consorcio**, **Unión Temporal**, **Promesa de Sociedad Futura** u otra forma de asociación, en la **Garantía de Seriedad de la Propuesta** deberá establecerse como tomadores y afianzados al **Proponente** plural y a todos y cada uno de sus integrantes, para lo cual deberá señalarse expresamente el nombre de todos y cada uno de ellos.

La **Garantía de Seriedad de la Propuesta** del **Proponente** a quien se le haya adjudicado el **Contrato** le será devuelta cuando éste se perfeccione y el **Contratista** haya entregado al **amb** la **Garantía Única de Cumplimiento** prevista en el **Contrato** y ésta haya sido aprobada por el **amb**, en los términos previstos en la minuta de **Contrato**. A los demás **Proponentes**, se les devolverá esta garantía de conformidad con lo previsto en este **Pliego de Condiciones**.

Cuando se declare desierta la **Invitación**, a los **Proponentes** se les devolverá la **Garantía de Seriedad de la Propuesta**, dentro de los diez (10) **Días** siguientes a tal declaratoria.

En el texto de la garantía deberá constar el compromiso del garante, en virtud del cual se obliga a pagar dicha garantía dentro de los CUARENTA Y CINCO (45) **Días** siguientes a la fecha en la cual quede en firme el acta que declare el incumplimiento del **Proponente** de cualquiera de las obligaciones amparadas por la misma.

4.3.2. Valor de la Garantía de Seriedad de Propuesta

El valor asegurado de la **Garantía de Seriedad de la Propuesta** será de TREINTA Y DOS MIL MILLONES TRECIENTOS DIECISIETE MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL NOVECIENTOS TREINTA Y UN **Pesos** ($32.317.608.931,00) M/CTE.

4.3.3. Amparos de la Garantía de Seriedad

La **Garantía de Seriedad de la Propuesta** amparará el cumplimiento de las siguientes obligaciones que asume el **Proponente** por su participación en la presente **Invitación** en el caso de resultar **Adjudicatario** de la misma:

4.3.3.1. El cumplimiento de la obligación de suscribir el **Contrato**, en los términos y dentro de los plazos y condiciones previstos en este **Pliego**.

4.3.3.2. El cumplimiento de la obligación de entregar al **amb** la **Garantía Única de Cumplimiento** a que hace referencia el **Contrato**, con el lleno de las condiciones y requisitos que correspondan, según los términos previstos en el **Contrato**, en este **Pliego** y conforme a lo requerido por la Ley.

4.3.3.3. El cumplimiento de los requisitos establecidos para la formalización del **Contrato**.

4.3.3.4. El cumplimiento de los requisitos previos para la suscripción del **Contrato**.

4.3.3.5. El cumplimiento de la obligación de constituir la sociedad contratista por parte de todos los integrantes del **Proponente**, en el evento en que la **Propuesta** se hubiera formulado bajo la modalidad de **Promesa de Sociedad Futura**.

4.3.3.6. El cumplimiento de la obligación de presentar el documento que contenga el compromiso de no enajenación de propiedad accionaria y de solidaridad de los miembros de la sociedad, debidamente suscrito, en el evento en que la **Propuesta** se hubiera formulado bajo la modalidad de **Promesa de Sociedad Futura**.

Cuando se presente cualquiera de los siniestros, se hará exigible el valor total de la garantía.

El pago de la garantía, cuando ésta se haga exigible, tiene el carácter de estimación mínima anticipada de perjuicios causados por incumplimiento de la **Propuesta** presentada por el **Adjudicatario**. No obstante lo anterior, en el evento en que los perjuicios generados superen en valor de la garantía, se entiende que al **amb** le asiste el derecho de exigir al **Proponente Adjudicatario** por los medios reconocidos en Colombia la indemnización de los perjuicios no cubiertos con dicha garantía que con dicho incumplimiento se le hayan causado o se le llegaren a causar.

4.4. PAGO DE LA COMISIÓN DE ÉXITO Y REEMBOLSO DE LOS HONORARIOS DE FASE II.

Mediante la presentación de la **Propuesta**, el **Proponente** individual o los miembros

del **Proponente** plural se obligan a que en el evento en que el **Proponente** resulte **Adjudicatario** del **Contrato,** el **Contratista** pagará la suma de TRECIENTOS MIL DOLARES AMERICANOS (US$300.000,00), como **Comisión de Éxito** a la **Unión Temporal Consultora** o al **amb** a título de reembolso por no ser procedente el pago de la **Comisión de Éxito**, según lo dispuesto en la Cláusula Tercera del OTROSÍ No. 01 de 2006 del Contrato de Consultoría No 053 de 2005 y de TRECIENTOS VEINTINUEVE MIL SETECIENTOS VEINTISIETE DOLARES AMERICANO (US$329.727,00), al **amb** como **Reembolso de Honorarios Fase II**, es decir, como reembolso costos asumidos por el **BID** de la fase II de la estructuración del **Proyecto** sumas que se pagarán antes de la suscripción del **Contrato**.

Los valores previstos en los numerales anteriores de este numeral, no incluyen el IVA ni los demás impuestos directos que resulten aplicables a la **Comisión de Éxito** y al reembolso de los costos asumidos por el **BID** de la fase II de la estructuración del **Proyecto**. Por ello, tales impuestos serán asumidos por el **Proponente** de manera adicional al monto señalado y deberán ser cancelados junto con los pagos antes mencionados. No se entenderá cumplida la obligación si no se incluye en el monto a pagar el valor de los respectivos impuestos.

5. CAPITULO V

5 CIERRE DE LA INVITACIÓN Y EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

5.1. CIERRE DE LA INVITACIÓN y APERTURA DEL SOBRE ÚNICO

El día y hora establecidos en este **Pliego de Condiciones**, se declarará cerrada la **Invitación**. Enseguida se procederá por el **amb** a abrir los **Sobres Únicos** de las **Propuestas** presentadas, en acto público, en el sitio, a la hora y Fecha **del Cierre de la Invitación,** o de acuerdo con lo establecido en las **Adendas** modificatorias que se produzcan con respecto al cierre de ésta. Todas las hojas del original de las **Propuestas** deberán venir foliadas y rubricadas por el representante legal o apoderado del respectivo **Proponente**.

Al acto de apertura de los **Sobres Únicos** de las **Propuestas** asistirán los **Proponentes** y las personas que así lo deseen.

En esta sesión se anunciarán los nombres de los **Proponentes** y se abrirán los **Sobres Únicos** de todas y cada una de las **Propuestas** recibidas dentro del término de la **Invitación**.

Se levantará un acta donde se dejará constancia del nombre de cada **Proponente** o integrantes del grupo **Proponente**, en su caso, del número de orden que corresponde a cada **Propuesta**, de los documentos presentados en cada **Propuesta** y se rubricarán dichos documentos por parte de un funcionario designado por el **amb**.

Ninguna **Propuesta** presentada dentro del término previsto, podrá ser rechazada en el acto de apertura de los **Sobres Únicos**.

La copia de los **Sobres Únicos** de cada **Propuesta** quedará a disposición de los **Proponentes** para su información en el **Cuarto de Datos** a partir del momento en que se publique el informe de evaluación del **Sobre Únicos**, documentos de los cuales podrán, a su costo, obtener las copias que requieran, atendiendo en todo caso lo previsto en el numeral 4.1 de estos **Pliegos**. El informe de evaluación verificará que la información requerida haya sido presentada, que la misma esté completa, que la **Propuesta** cumpla con los requisitos establecidos en este **Pliego** y que no se encuentre incursa en ninguna de las causales de rechazo.

5.2. COMITE EVALUADOR.

Para la evaluación de las **Propuestas** el **amb**, representado legalmente por la Gerencia de Expansión Estratégica, designará por escrito un grupo de personas que evaluarán las **Propuestas** conforme a los términos y condiciones previstas en este **Pliego de Condiciones**, y en las **Adendas** que lo modifiquen o adicionen, de lo cual se elaborará un informe que se pondrá a disposición de los **Proponentes**.

La información relativa al análisis, evaluación y comparación del contenido de los **Sobres Únicos** de las **Propuestas**, no podrán ser reveladas a los **Proponentes** ni a otra persona que no participe oficialmente en dicho proceso hasta que el **amb** comunique a los **Proponentes** que los informes de evaluación del contenido de los **Sobres Únicos** de las **Propuestas** se encuentran a disposición de los **Proponentes** en la página web del amb, www.amb.com.co,y en la Secretaria General del **amb** para que presenten las observaciones correspondientes, de conformidad con lo establecido en el presente **Pliego de Condiciones**.

5.3. VERIFICACIÓN DEL CONTENIDO DEL SOBRE ÚNICO

El idioma de la **Invitación** será el castellano, y por lo tanto, se exige que todos los documentos y certificaciones a los que se refiere este **Pliego**, emitidos en idioma diferente al castellano, sean presentados en su idioma original y traducidos al castellano por un traductor oficial.

Con posterioridad al cierre de la **Invitación**, el **amb** en primer lugar verificará que la **Propuesta** contenga toda la información requerida en este **Pliego de Condiciones**. El **amb** podrá rechazar las **Propuestas** que no incluyan los documentos necesarios para la evaluación de las **Propuestas**, para garantizar una selección objetiva o para garantizar la seriedad de las **Propuestas**. La falta de presentación de los documentos a los que se refieren los ordinales 4.2.1.1, 4.2.1.3, 4.2.1.5, 4.2.1.6, 4.2.1.7, 4.2.1.8, 4.2.1.9, 4.2.1.14, 4.2.1.15, 4.2.1.17, 4.2.1.19, 4.2.1.20, 4.2.1.21 y 4.2.1.22 del numeral 4.2.1 del presente **Pliego de Condiciones** será causal de rechazo de la **Propuesta**, así como la no presentación de la **Oferta Económica** de acuerdo a los parámetros señalados en el numeral 4.2.2 de estos **Pliegos**. Será causal de rechazo la no asistencia a la visita obligatoria al sitio de las obras o la no compra del **Cuarto de Datos**, por parte del **Proponente**, lo cual será verificado por el **amb**. Si los mencionados documentos son presentados, pero adolecen de falta de claridad u omisiones en la información requerida para evaluar las **Propuestas** y garantizar una selección objetiva, el **amb** podrá solicitar las aclaraciones o informaciones que estime necesarias, de conformidad con lo establecido en estos **Pliegos de Condiciones**.

La omisión en la presentación inicial de los documentos a los que se refiere los ordinales 4.2.1.2, 4.2.1.4, 4.2.1.10, 4.2.1.11, 4.2.1.12, 4.2.1.13 y 4.2.1.23 del numeral 4.2.1 del presente **Pliego de Condiciones** no se considerará causal de rechazo de las **Propuestas**, salvo que haya mediado solicitud por parte del **amb** para que el **Proponente** allegue la información correspondiente, de conformidad con lo previsto en estos **Pliegos de Condiciones**, y el **Proponente** no presente la información solicitada dentro del término conferido por el **amb** para el efecto.

La omisión de cualquiera otra información requerida de conformidad con el **Pliego de Condiciones** podrá ser subsanada por parte del **Proponente** a solicitud del **amb** dentro del tiempo establecido por el mismo.

El **amb**, de conformidad con la ley, se reserva el derecho de requerir aclaraciones e información complementaria, de conformidad con lo señalado en estos **Pliego de Condiciones.**

En esta etapa los **Proponentes** no podrán entregar documentos e información extemporánea que busque mejorar, completar o modificar la **Propuesta**.

5.4. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LOS REQUISITOS HABILITANTES DEL SOBRE ÚNICO

La evaluación consistirá en:

5.4.1. Comprobar que la información requerida haya sido presentada y esté completa.

5.4.2. Comprobar que la **Propuesta** cumpla con los requisitos establecidos en este **Pliego** y que no se encuentra inmersa en ninguna de las causales de rechazo.

5.4.3. Comprobar que el **Proponente** cumpla con la experiencia exigida en el numeral 3.4 de este **Pliego de Condiciones**.

5.4.4. Comprobar que el **Proponente** cumpla con la capacidad financiera requerida en el numeral 3.6 de este **Pliego**.

5.4.5. Comprobar que el **Proponente** cumpla con la capacidad patrimonial requerida en el numeral 3.7 de este **Pliego**.

5.4.6. Comprobar que el **Proponente** cumpla con todos los requisitos exigidos por los **Pliegos**.

5.4.7. Comprobar que el **Proponente** cumpla con todos los requisitos exigidos por los **Pliegos** para la **Oferta Económica**.

5.4.8. Comprobar que el **Proponente** haya presentado los documentos correspondientes a los protocolos de diseño y de construcción, y que estén conforme a los requerimientos contemplados en el presente **Pliego de Condiciones**.

5.5. EVALUACIÓN DE LA OFERTA ECONÓMICA DEL SOBRE ÚNICO.

De las **Propuestas** presentadas, se verificará que la **Oferta Económica** no haya sobrepasado el tope máximo definido en el numeral 4.2.2 de estos **Pliegos** como **Presupuesto Oficial,** ni cada uno de los topes máximos parciales allí definidos. Aquellas **Ofertas Económicas** en que su valor total supere el valor del **Presupuesto Oficial** o los topes máximos parciales, serán rechazadas.

Con las **Propuestas** presentadas que no sean rechazadas conforme al numeral 5.5. de estos **Pliegos**, y párrafo inmediatamente anterior, se calculará la media geométrica de las **Ofertas Económicas** y su desviación estándar. Serán rechazadas las **Propuestas** cuyas **Ofertas Económicas** estén por debajo del límite inferior que equivale a la media geométrica menos (-) 1.30 veces la desviación estándar. También serán rechazadas las **Propuestas** que estén por encima del límite superior que equivale a la media geométrica más (+) 1.00 veces la desviación estándar, la cual se realizará una vez se haya efectuado el procedimiento de corrección aritmética señalado en el numeral 5.5.2. de estos **Pliegos**.

Para el cálculo de la media geométrica se aplicará la siguiente fórmula:

$$\text{GM : Media Geométrica} = \sqrt[n]{y_1 y_2 y_3 \ldots y_n}$$

Donde,

y1, y2, y3 …..yn : Son los valores de las **Ofertas Económicas** no rechazadas conforme al subnumeral 1 anterior.

n : Es el número de propuestas elegibles, no rechazadas conforme a la aplicación

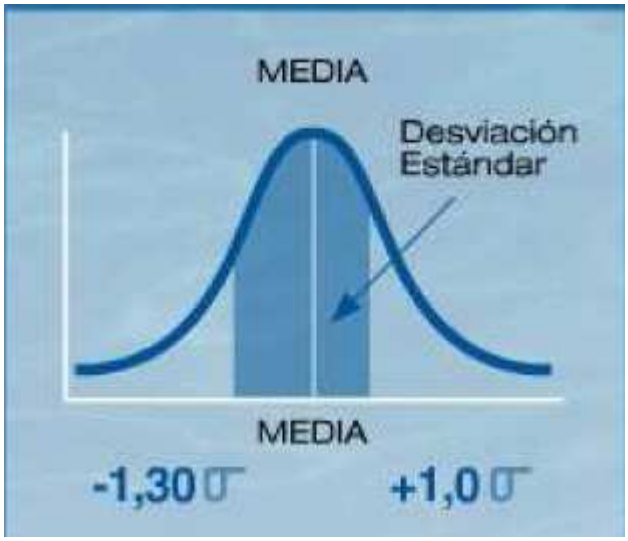
del subnumeral 1 anterior.

Para el cálculo de la Desviación Estándar aplicará la fórmula de Microsoft Excel: DESVESTP, que es la siguiente:

$$\text{DESVIACIÓN ESTANDAR} = \sqrt{\frac{n\sum y2 - (\sum y)2}{2}}$$

Donde,
y: Son los valores de las **Ofertas Económicas** no rechazadas conforme al subnumeral 1 anterior.

n :Es el número de propuestas elegibles, no rechazadas conforme a la aplicación del subnumeral 1 anterior.



Dentro de las **Propuestas** que no hayan sido rechazadas de acuerdo al procedimiento anterior, se considerará como ganadora de la **Invitación**, la **Propuesta** que registre la menor **Oferta Económica**.

5.5.1. Única propuesta admisible

Si solo queda una propuesta admisible, después de aplicar lo establecido en el numeral 5.5 de este **Pliego**, el **amb** considerará como ganadora de la **Invitación** dicha **Propuesta**.

5.5.2. Corrección de errores aritméticos:

El **amb** deberá verificar que las **Ofertas Económicas Elegibles** no contengan errores aritméticos y procederá a corregir los errores que encuentre de la siguiente manera, con el fin de conocer el valor real de la **Oferta Económica**:

5.5.2.1. Cuando haya una discrepancia entre los montos indicados en números y en palabras prevalecerán los indicados en palabras; y

5.5.2.2. Cuando haya una diferencia entre el valor parcial de un ítem presentado por el **Proponente** y el valor que se obtiene al multiplicar el valor unitario por la cantidad de obra, el **amb** procederá a corregir el valor parcial de dicho ítem con base en el producto del valor unitario multiplicado por las cantidades de obra establecidas en el **Formulario de Cantidades de Obra** suministradas por el **amb**.

5.5.2.3. Cuando en la **Oferta Económica** se presenten errores de adición de valores parciales, el **amb** procederá a corregir dichos errores.

5.5.2.3. El **amb** ajustará el monto indicado en la **Oferta Económica**, de acuerdo con el procedimiento antes expresado para la corrección de errores, el cual se considerará obligatorio para el **Proponente**.

5.5.3. Criterios de desempate

Se entenderá que existe empate entre dos o más **Propuestas** cuando la **Oferta Económica**, que resulte de la aplicación del procedimiento y criterios de adjudicación señalados en el numeral 5.6 de estos **Pliegos**, sea el mismo.

Bajo este criterio, en caso de empate de dos o más **Propuestas** en el primer lugar del orden de elegibilidad, se aplicarán los siguientes criterios de desempate:

a) Cuando se presente un empate entre una **Propuesta** presentada por una persona o grupo de personas todas de origen nacional y una **Propuesta** de la que haga parte una sociedad que no haya sido constituida de acuerdo con la legislación colombiana, o una persona natural extranjera no residente en Colombia, se preferirá la primera.

b) Cuando se presente un empate entre dos o más **Propuestas** de las que hagan

parte personas jurídicas no constituidas de acuerdo con la legislación colombiana, o personas naturales extranjeras no residentes en Colombia, se preferirá la **Propuesta** cuyos integrantes acrediten el cumplimiento del principio de reciprocidad, o para quienes sea aplicable un tratado o convenio en donde dicho principio se consagre.

c) Cuando se presente un empate entre dos (2) o más **Propuestas** y no sea posible resolverlos utilizando los anteriores criterios de desempate, se recurrirá a adjudicar por sorteo la **Invitación**.

5.6. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN.

Como resultado de la evaluación de los **Requisitos Habilitantes** y de la **Oferta Económica** de cada una de las **Propuestas** presentadas, el comité evaluador elaborará el informe de evaluación mediante el que conceptuará al **amb** sobre los **Proponentes** que hayan cumplido los requisitos de elegibilidad previstos en el **Pliego**, así como sobre aquellos que en su concepto no cumplan tales requisitos.

El informe de evaluación será elaborado por el comité evaluador, dentro del período estipulado en la cronología de estos **Pliegos** o el establecido en las **Adendas** que lo modifiquen. El informe de evaluación estará a disposición de los **Proponentes** a partir del vencimiento del plazo máximo establecido para realizar la evaluación de las **Propuestas** o a partir de una fecha anterior, en el evento en que el informe de evaluación esté disponible en una fecha anterior a la del vencimiento del plazo máximo de evaluación antes mencionado, fecha que será comunicada oportunamente por el **amb** a los **Proponentes**. Vencido el anterior término de evaluación, los **Proponentes** podrán presentar por escrito sus objeciones y comentarios a dicho informe de evaluación, dentro del período señalado en la cronología de la **invitación**.

En ejercicio de esta facultad los **Proponentes** no podrán completar, adicionar, modificar o mejorar las **Propuestas**. Las observaciones formuladas por los **Proponentes** al informe de evaluación del **Sobre Único**, en el cual se determinarán los estudios técnicos, económicos y jurídicos elaborados por el **amb** para la evaluación de las **Propuestas**, serán resueltas por el funcionario competente del **amb**, en el acto público de **Adjudicación**.

El **amb** sólo tomará en cuenta las observaciones que le lleguen por escrito dentro del término establecido, y podrá solicitar información complementaria a partir del **Día Hábil** siguiente a la fecha de recepción de las observaciones y hasta la fecha de **Adjudicación** de la **Invitación**, la que deberá serle remitida dentro del plazo que en el oficio de requerimiento se señale a estos efectos.

Las aclaraciones que le sean remitidas por solicitud suya, serán remitidas a todos los **Proponentes**, para que estos, si lo consideran conveniente, presenten, dentro del término que establezca el **amb**, comentarios sobre el particular. Con base en la evaluación de dichas observaciones y de los comentarios que reciba de los **Proponentes**, el **amb** podrá introducir variaciones a su informe de evaluación.

El **Contrato** será adjudicado al **Proponente** que haya cumplido con todos y cada uno de los **Requisitos Habilitantes** previstos en estos **Pliegos** y el que haya presentado la menor **Oferta Económica**, de acuerdo con los procedimientos señalados en el numeral 5.5. anterior.

5.7. RECHAZO DE LA PROPUESTA.

Sin perjuicio de lo establecido por la ley aplicable, serán rechazadas las **Propuestas** que por su contenido, impidan la selección objetiva, y además en los siguientes casos:

5.7.1. Inhabilidad: Cuando el **Proponente** esté inhabilitado o incurso en alguna causal de incompatibilidad o no cumpliera los requisitos establecidos en el Capítulo III del **Pliego de Condiciones.**

5.7.2. Información: Cuando no se incluyan en la **Propuesta** los documentos a los que se refieren los ordinales 4.2.1.1, 4.2.1.3, 4.2.1.5, 4.2.1.6, 4.2.1.7, 4.2.1.8, 4.2.1.9, 4.2.1.14, 4.2.1.15, 4.2.1.17, 4.2.1.19, 4.2.1.20, 4.2.1.21 y 4.2.1.22 del numeral 4.2.1 del **Pliego de Condiciones** o la información establecida en el numeral 4.2.2 del mismo **Pliego** o cuando no se alleguen dentro del plazo señalado por el **amb** las informaciones solicitadas de conformidad con lo previsto en este **Pliego de Condiciones.**

5.7.3. Propuesta subordinada: Cuando se hubiere presentado la **Propuesta** en forma subordinada al cumplimiento de cualquier condición.

5.7.4. **Garantía de Seriedad de la Propuesta:** Cuando no se incluya la **Garantía de Seriedad de la Propuesta** o cuando la garantía incluida, no cumpla con los requisitos establecidos en el presente **Pliego** y no se haya subsanado en tiempo de conformidad con las solicitudes que realice el **amb** en virtud de lo establecido en este **Pliego**.

5.7.5. Información no veraz: Cuando se incluya información no veraz o no se suministren a tiempo las certificaciones e información adicional solicitada por el **amb**, de conformidad con lo establecido en este **Pliego de Condiciones**.

5.7.6. Trámite Liquidatorio: Cuando el **Proponente** o cualquiera de los integrantes del **Proponente plural** se encuentren inmersos en un trámite liquidatorio o existan procedimientos que busquen dicha declaración.

5.7.7. Cuando una misma persona natural o jurídica presente más de una **Propuesta** o participe en más de un **Proponente** plural. Para la aplicación de esta causal se tendrá en cuenta lo previsto en el numeral 3.3 del **Pliego de Condiciones**.

5.7.8. Disposiciones contrarias a la ley: Cuando se incluyan disposiciones contrarias a la ley colombiana.
5.7.9. Incumplimiento del compromiso anticorrupción: Cuando el **Proponente** o cualquiera de los integrantes del **Proponente** plural incumpla el compromiso anticorrupción, de conformidad con lo señalado en este **Pliego de Condiciones**.
5.7.10. Cuando la **Oferta Económica** de la **Propuesta** haya sobrepasado el **Presupuesto Oficial** definido en el numeral 4.2.2. de estos **Pliegos** o los topes máximos parciales allí definidos.
5.7.11. Cuando la **Oferta Económica**, se encuentre por fuera del rango establecido en el numeral 5.6.
5.7.12. Cuando el **Proponente** se le solicite una documentación y esta no es presentada dentro del tiempo establecido para ello.
5.7.13. Cuando el **Proponente** no asista a la visita obligatoria de obra o a la alternativa.
5.7.14. Cuando el **Proponente** no haya adquirido el **Cuarto de Datos**.
5.7.15. Cuando la **Propuesta** no verse sobre la construcción de un embalse de tipo de enrocado con cara de concreto (CFRD).

5.8. REQUERIMIENTO DE INFORMACIÓN SOBRE LAS PROPUESTAS.

El **amb** podrá requerir a los **Proponentes** las aclaraciones que considere necesarias, y solicitar los documentos y certificaciones que encuentre convenientes, siempre que con ello no se violen los principios de igualdad y transparencia de la contratación pública, sin que las aclaraciones o documentos que el **Proponente** allegue a solicitud del **amb** puedan modificar o complementar la **Propuesta**.

La solicitud de aclaración y la respuesta correspondiente se harán por escrito, y no se pedirán, ofrecerán, ni permitirán cambios en los aspectos substanciales de la **Propuesta**.

Especialmente se entenderá que se modifica o complementa la **Propuesta**, cuando las aclaraciones que se efectúen impliquen la modificación de la **Oferta Económica** presentada mediante el diligenciamiento de los formularios contenidos en el **Anexo 7** y el **Formulario de Cantidades de Obra**, el cual hace parte integral del **Anexo 7**.

Los **Proponentes** deberán suministrar las aclaraciones, allegar los documentos o subsanar las omisiones en mención, en el plazo que para el efecto señalará el **amb** de manera expresa dentro del texto de su requerimiento.

El **amb** también podrá requerir informes y certificaciones a terceros, cuando lo considere conveniente o necesario para el análisis y evaluación de las **Propuestas**.

5.9. INFORMACIÓN INEXACTA.

Si durante el término de evaluación de las **Propuestas** hasta la fecha de **Adjudicación** del **Contrato** se evidencia que la información y las declaraciones presentadas por el **Proponente** contienen elementos de carácter relevante inexactos, podrá rechazarse su **Propuesta**.

Se entenderá que una información o declaración es un elemento relevante para efectos de este numeral, cuando esta sea determinante en la adopción de las decisiones relacionadas con la **Adjudicación** de la **Invitación** y la suscripción del **Contrato**.

5.10. VIGENCIA DE LAS PROPUESTAS.

Las **Propuestas** presentadas deberán tener una validez de seis (6) **Meses** contados a partir de la fecha de cierre de la **Invitación**.

5.11. ACEPTACIÓN DE LA MINUTA DEL CONTRATO.

Con la sola presentación de la **Propuesta** se entenderá que el **Proponente** acepta todas y cada una de las Cláusulas incluidas en la minuta del **Contrato** (**Anexo 1** del **Pliego**) que suscribirá con el **amb** el ganador de la presente **Invitación**.

6. CAPITULO VI

6. REQUISITOS PREVIOS A LA SUSCRIPCIÓN O PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

De manera previa a la suscripción del **Contrato**, el **Adjudicatario** deberá acreditar el cumplimiento de los siguientes requisitos:

6.1. En caso de que el **Adjudicatario** sea un **Proponente** plural bajo **Promesa de Sociedad Futura**, haber constituido la sociedad prometida, lo cual se acreditará mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio del domicilio social correspondiente.

6.2. Presentación cuando se trate de un **Contratista** persona jurídica, del certificado de existencia y representación legal de la Cámara de Comercio del domicilio social correspondiente, expedido con antelación no superior a un (1) mes a la suscripción de este **Contrato**.

6.3. Pago de la **Comisión de Éxito** y **Reembolso de Honorarios Fase II** , para lo cual deberá presentar los certificados de paz y salvo por estos conceptos, firmados por los representantes por el **amb** y la **Unión Temporal Consultora**.

6.4. Presentación de paz y salvo del cumplimiento de pago de parafiscales al último día del **Mes** anterior, en los términos de la Ley 789 del 2002.

6.5. En el caso en que fuera aplicable, presentación de un contrato perfeccionado suscrito entre el **Contratista** y el Subcontratista que incluya dentro su objeto la realización de todos los diseños que se requieran para la construcción de la **Presa,** y en general, todos los estudios y diseños necesarios para el adecuado cumplimiento del presente **Contrato**.

6.6. Presentar al **amb** por lo menos ocho (8) **Días Hábiles** antes de la suscripción del **Contrato** toda la documentación necesaria y pertinente que tienda a acreditar y demostrar que el siguiente personal mínimo cumple con todos los requisitos exigidos en los mismos, para aprobación del **amb**: Director de Ingeniería, Ingeniero Geotecnista, Ingeniero Ambiental, Ingeniero hidráulico, Experto en diseño de presas y Geólogo; de acuerdo con lo señalado en el numeral 3.5.1 de estos **Pliegos**.

6.7. Presentación de los contratos perfeccionados mediante los cuales el **Contratista** vincula a los siguientes profesionales, de acuerdo con el numeral 3.5.1 del **Pliego de Condiciones**: Director de Ingeniería, Ingeniero Geotecnista, Ingeniero Ambiental, Ingeniero hidráulico, Experto en diseño de

presas y Geólogo.

6.8. Presentación de las copias de las licencias de software que utilizará a efectos de cumplir con sus obligaciones de efectuar los estudios y diseños contenidos en el presente **Pliego**, en el **Contrato** y sus **Anexos.**

6.9. Certificado de paz y salvo de pago de las obligaciones de salud y parafiscales.

El cumplimiento de los requisitos enunciados anteriormente, deberá ser comprobado por el **amb**, con anterioridad a la firma del **Contrato**.

7. CAPITULO VII

7. GERENCIA DEL PROYECTO

El **amb** requerirá que el **Contratista** responda por la conformación y adecuado funcionamiento de los siguientes grupos de procesos de gerencia de proyectos, necesarios en cada una de las tres etapas del **Proyecto** y sus **Sub-Etapas** (Pre-construcción, Construcción, Operación y Mantenimiento Temporal):

1. Grupo de Proceso de Iniciación

a) Acta de constitución del proyecto para cada etapa – diferente a acta de inicio
b) Identificación del gerente de proyecto y el patrocinador del mismo en el **Contratista**. El gerente (director de proyecto) debe ser certificado PMP™, y en el evento de no contar con esta certificación deberá contar con un asesor certificado PMP™, de tiempo completo. El gerente de proyecto deberá estar disponible el 100% en el proyecto.

2. Grupo de Proceso de Planeación

a) Enfoque gerencial que seguirá el contratista.
b) Objetivos y entregables de la solución por etapas y sub-etapas.
c) WBS por etapas y sub-etapas, con los respectivos entregables, paquetes de trabajo (WPs) y el diccionario de los paquetes de trabajo.
d) Análisis de los “interesados”, detectados por el contratista.
e) Plan de gestión de riesgos, identificación de los riesgos, esquema de valoración, manejo de las acciones de respuesta a los riesgos y responsables.
f) Plan de gestión de calidad que incluya: los estándares a seguir, el proceso de aseguramiento de calidad, las métricas de calidad y el proceso de control de calidad.
g) Sistema de gestión de calidad disponible para consulta del **amb**. Los procesos y procedimientos de la gestión de calidad del contratista deben ser consonantes con el sistema de gestión de calidad del **amb**.
h) Sistema de información de la gerencia del proyecto por parte del contratista.
i) Sistema de gestión documental a seguir por parte del contratista; este debe ser manejado por herramientas computarizadas diseñadas para tal fin. Debe estar disponible para el **amb**.

j) Tabla de contenido de cada documento que vaya a entregar el contratista, previo acuerdo del contenido con el **amb**.
k) Matriz de roles y responsabilidades del personal del contratista.
l) Organización del personal hasta la entrega del embalse.
m) Organización del personal durante la operación y mantenimiento del embalse.
n) Criterios de entrega y aceptación de cada entregable y cada paquete de trabajo, específicos y demostrables.
o) Perfiles profesionales de las personas del contratista que van a participar en el proyecto.
p) El gerente de proyecto en cada subcontratista deberá ser PMP™.
q) Plan de gestión de las comunicaciones entre el **amb** y el contratista que incluye el sub-plan de divulgación de los avances por parte del contratista.
r) Cronogramas del proyecto, de cada etapa y sub-etapa, integrados.
s) Presupuesto por etapa y sub-etapa.
t) Plan de formación del contratista a el **amb**.
u) Establecimiento del comité gerencial y del comité ejecutivo
v) Project Management Plan.
w) Plan de Evaluación Ex – Post durante la **Operación y Mantenimiento Temporal**.

3. Grupo de Proceso de Ejecución

a) Transmisión de conocimiento de las buenas prácticas del contratista a el **amb**
b) Registro de las buenas prácticas que se apliquen en el proyecto, en cada control de avance.
c) Registros del proyecto por parte del contratista de acuerdo con la metodología de gerencia de proyectos de el **amb** y de la PMO de el **amb**.
d) Entrega de toda la documentación acordada a el **amb**.
e) Participación de el **amb** en el proceso de aseguramiento y control de calidad del contratista.
f) Plan de manejo de los subcontratistas por parte del contratista.

4. Grupo de Proceso de Seguimiento y Control

a) Controles de avance y los correspondientes informes (periódicos, por hitos y por entregables), aplicando valor canado.
b) Los controles de avance e informes deben ser por cada entregable y por cada paquete de trabajo.
c) Dentro del control de avance, el contratista deberá documentar el proceso de control y seguimiento a los riesgos.
d) Herramientas computarizadas de gestión de proyectos, tales como Microsoft Project versión 2003.

e) Plan de pruebas de aceptación, para cada entregable y paquete de trabajo, por parte del contratista.
f) Plan de Integración del contratista con sus subcontratistas.
g) Memoria Técnica debe contener los elementos clave del valor ganado.

5. Grupo de Proceso de Cierre

a) El contratista deberá disponer de un proceso y procedimientos de cierre administrativo de cada etapa y sub-etapa.
b) El contratista deberá disponer de un proceso y procedimientos de cierre de contrato de cada etapa y sub-etapa.